



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
.....Meslek Yüksekokulu Program Açma
ve Öğrenci Alma İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-218
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Bölüm Kurulu yüksekokulda açılması düşünülen programlar ve içerikleri ve kontenjan bilgileri ile ilgili araştırma yapar.</p>	İlgili Akademik Birim	Teklif yazısı
<p>Bölüm Başkanları açılmasına karar verdikleri programları görüşülmek üzere Yüksekokul Kuruluna sunar.</p>	İlgili Akademik Birim	Teklif yazısı
<p>Yüksekokul kurulu teklifi uygun buldu mu?</p>	İlgili Akademik Birim	Yüksekokul Kurul Kararı
<p>Yüksekokulda açılması uygun görülen programa ilişkin Kurul Kararı ve Program içerikleri Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderilir.</p>	İlgili Akademik Birim	Yüksekokul Kurul Kararı
<p>Senato uygun buldu mu?</p>	Üniversite Senatosu	İlgili Akademik Birim Yüksekokul Kurul Kararı, Üniversite Senato Kararı
<p>Senatoda açılması uygun görülen programa ilişkin bilgiler rektörlükçe YÖK Başkanlığına gönderilir.</p>	Üniversite Senatosu	Üniversite Senato Kararı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Ali ÇİLESİZ	MYO Müdürlüğü	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
.....Meslek Yüksekokulu Program Açma
ve Öğrenci Alma İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-218
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>YÖK tarafından program açmanın uygun görülmesi halinde; YÖK uygun gördüğüne dair yazıyı Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Daire Başkanlığı da Yüksekokul Müdürlüğüne yazı gönderir.</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanları açılan programlara alınacak öğrenci sayısını belirler ve Yüksekokul Kuruluna sunar.</p> <p>↓</p> <p>Yüksekokul kurulu teklifi uygun buldu mu?</p> <p>↓</p> <p>Alınan karar üst yazı ile senatoda görüşülmek üzere rektörlüğe gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Teklif uygun bulundu mu?</p> <p>↓</p> <p>Yüksekokulun açılan programlara öğrenci alınması talebi YÖK'e gönderilir.</p>	<p>YÖK + Rektörlük (ÖİDB)</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>Üniversite Senatosu + İlgili Akademik Birim</p> <p>ÖİDB + İlgili Akademik Birim</p> <p>ÖİDB</p>	<p>YÖK Kararı</p> <p>Teklif yazısı</p> <p>Yüksekokul Kurul Kararı</p> <p>Yüksekokul Kurul Kararı</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın İlgili Kurul Gündemi</p> <p>Senato Kararı</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Ali ÇİLESİZ	MYO Müdürlüğü	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
.....Meslek Yüksekokulu Program Açma
ve Öğrenci Alma İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-218
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	3/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>YÖK'ün talebi uygun bulması durumunda, ilgili yazı YÖK tarafından rektörlüğe gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Açılan ve öğrenci alınması uygun görülen programlar bir sonraki eğitim – öğretim yılından itibaren eğitim – öğretime başlar.</p>	<p>YÖK + Rektörlük</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Gelen Olumlu Kararın İlgili Birimlere Gönderilmesi, Sisteme İşlenmesi</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Gelen Olumlu Karar</p> <p>Başkanlığından Gelen Olumlu Kararın İlgili Birimlere Gönderilmesi, Sisteme İşlenmesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Ali ÇİLESİZ	MYO Müdürlüğü	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL