



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
.....Meslek Yüksekokulu Mezuniyet  
İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-210
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Öğrenci geçici mezuniyet belgesi talep formunu doldurarak Öğrenci İşleri Birimine verir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci İşleri mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesini Öğrenci Otomasyon Sisteminden alır.</p> <p>↓</p> <p>Zorunlu derslerini ve seçmeli derslerini aldıysa mezuniyet için gereken AKTS kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>Yapılan kontroller neticesinde öğrenci mezun olmayı hak ediyorsa öğrencinin durumu alınacak Yönetim Kurulu kararından sonra Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden mezun durumuna getirilir.</p> <p>↓</p> <p>Lise diplomasının arkasına mezun işlemleri not düşülür.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci, ilişik kesme belgesini ilgili personellere onaylatır.</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>Öğrenci Geçici Mezuniyet Belgesi Talep Formu</p> <p>Mezun Öğrenci Listesi</p> <p>Öğrenci Not Dökümü</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı, Mezun Belgesi</p> <p>Mezun Belgesi, Lise Diploması</p> <p>İlişik Kesme Belgesi</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Öğr. Gör. Ali ÇİLESİZ	MYO Müdürlüğü	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL