



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
.....Meslek Yüksekokulu Kısıtlı Maaş
İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-206
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, askerlik dönüşü aybaşına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İşe başlama tarihinden sonra 15 gün içerisinde SGK üzerinden İşe Giriş Bildirgesi hazırlayıp, işyeri tescil işlemi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İşe başlama tarihine göre kısıtlı maaş bordrosu ve banka listesi hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Sistem üzerinden veya manuel şekilde oluşturulan bordro ile KBS üzerinden ödeme emri düzenlenip, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması durumunda, tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim + Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>İşe Başlama Yazısı</p> <p>İşe Giriş Bildirgesi</p> <p>Kısıtlı Maaş Bordrosu</p> <p>Kısıtlı Maaş Bordrosu</p> <p>Tahakkuk Teslim Tutanağı + Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri</p> <p>Tahakkuk Teslim Tutanağı + Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Ali ÇİLESİZ	MYO Müdürlüğü	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL