



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
.....Meslek Yüksekokulu Kayıt Silme  
İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-205
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Öğrenci kayıt sildirme talebini dilekçe ile Öğrenci İşleri Birimine bildirir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci ilişik kesme belgesini ilgili personele onaylatır. (Bölüm başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birimi, Kütüphane)</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin kaydı otomasyon sisteminden silinir.</p> <p>↓</p> <p>Lise diplomasının aslı gibidir yapılan fotokopisinin arkasına kayıt silme işlemi işlenir ve lise diplomasının aslı öğrenciye verilir.</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p>	<p>Öğrenci kayıt sildirme talep dilekçesi</p> <p>Öğrenci İlişik Kesme Belgesi</p> <p>Öğrenci İlişik Kesme Belgesi</p> <p>Öğrenci İlişik Kesme Belgesi + Lise Diploması</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Öğr. Gör. Ali ÇİLESİZ	MYO Müdürlüğü	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL