



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
.....Meslek Yüksekokulu İstifa, Askerlik
ve Ücretsiz İzin İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-204
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır</p> <p>↓</p> <p>Borçlandırma belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayı için imzaya sunulur</p> <p>↓</p> <p>H</p> <p>Borçlandırma belgesi uygun bulundu mu?</p> <p>→ Karar ilgili birime iletilir</p> <p>↓</p> <p>E</p> <p>Zimmet defterine işlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilir. Takip eden aybaşından itibaren maaş bordrosundan çıkartılır</p> <p>↓</p> <p>SGK sistemi üzerinden ayrılış tescil işlemi gerçekleştirilir. Evrakların birer sureti dosyalanır</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim + Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</p> <p>İlgili Akademik Birim + SGK</p>	<p>İstifa, askerlik ve ücretsiz izin talep belgesi</p> <p>Borçlandırma belgesi</p> <p>Borçlandırma belgesi</p> <p>Borçlandırma belgesi</p> <p>Borçlandırma belgesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Ali ÇİLESİZ	MYO Müdürlüğü	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL