



T.C.  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
.....Meslek Yüksekokulu Emekli Personel  
Sürekli Görev Yolluğu İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-195
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Emeklilik belgesi ve kadro boşaltma onayı kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi düzenlenerek yolluk bildirimini ile birlikte onay için imzaya sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi uygun buldu mu?</p> <p>↓</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakların birer sureti dosyalanır</p>	<p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim (Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi)</p> <p>İlgili Akademik Birim + Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>ÖİDB</p>	<p>Personel Emeklilik Başvuru Dilekçesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Öğr. Gör. Ali ÇİLESİZ	MYO Müdürlüğü	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL