



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Personel Naklen Atama İşlemleri
İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-171
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; A([İdari Personel Naklen Atama İşlemleri İş Akış Süreci]) --> B[Başvuruların Değerlendirilmesi]; B --> C{Hizmetine İhtiyaç var mı?}; C -- H --> Exit1[]; C -- E --> D[Muvafakat İsteme Yazısının Gönderilmesi]; D --> E{Muvafakatı uygun görülmüş mü?}; E -- H --> Exit2[]; E -- E --> F[Atama Kararnamesi Hazırlanır ve Onaylanmak İçin İmzaya Sunulur]; F --> G[Atama Onayının Kuruma Bildirilmesi];</pre>	PDB	190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 62., 63. ve 74. maddeleri,

Hazırlayan Tayfun TİRYAKİ	Yürürlük Onayı Dr. İbrahim DEMİRBAŞ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
-------------------------------------	---	---



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Personel Naklen Atama İşlemleri
İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-171
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İlgili Kişiyeye Gerekli Evrakların Doldurulması</p> <p>↓</p> <p>Atandığı Birimden Göreve Başlama Yazısı Talebi</p> <p>↓</p> <p>Atandığı Birim Tarafından Göreve Başlama Tarihinin Bildirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Teslim Alma Yazısı ile Dizi Pusulasının İadesi</p> <p>↓</p> <p>İdari Personel Naklen Atama İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	PDB	<p>190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,</p> <p>5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu,</p> <p>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 62., 63. ve 74. maddeleri,</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Tayfun TİRYAKİ	Dr. İbrahim DEMİRBAŞ	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL