



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe Gelir İşlemleri
(Banka İşlemleri ve Gönderme Emri İşlemleri)
İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-138
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
-------------------	---------	-------------------

<p style="text-align: center;">Banka hesap ekstresi ve dekontlar alınır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Ekstre ve dekont Muhasebe Kayıtları ile karşılaştırılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Hesaptan yapılan ödemeler ve yatan tutarlar kontrol edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Verilen çekler hesabı kapatılarak ödemeler banka hesabına yansıtılır ve ilgisine göre gelire veya emanete alınır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Yevmiyeleştirme işlemleri yapılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.</p>	SGDB SGDB SGDB SGDB SGDB SGDB	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
---	--	---

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Cevriye AYDAR	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL