



T.C.  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Bütçe Emaneti İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-136
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
-------------------	---------	-------------------

<p>Nakit yetersizliği dolayısıyla ile ödenemeyip emanete alınan tutarlar kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>Hazine Müsteşarlığı tarafından nakit ihtiyacı karşılandığı zaman emanet hesaptan çıkış yapılarak Muhasebe İşlem Fişi hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Yevmiyeleştirme işlemi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Yevmiyeleşen evrakın dosyalama işlemi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Ödemeye ilişkin banka talimatı hazırlanır. Gönderme Emri düzenlenir. Talimat Bankaya zimmetle teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>ÖDEME YAPILMIŞ MI?</p> <p>↓</p> <p>Banka eksersinde ödeme kontrol edilip talimat kapatılır. Ödeme tamamlanır.</p>	<p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>
---	---	---

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Cevriye AYDAR	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL