



T.C.  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yan Ödeme Vize Cetvelleri Ön Mali Kontrol İş Akışı Süreci

Doküman No	KYS-İA-120
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca Personel Daire Başkanlığı tarafından yan ödeme cetvelleri yazı ekinde Ön Mali Kontrol işlemine tabi tutulmak üzere teslim edilir.</p> <p>Yan ödeme cetvelleri ilgili mevzuat gereğince kontrol edilir.</p> <p>Uygun bulunmadığına veya eksikliklerin tamamlanmasına ilişkin görüş yazısı yazılarak, Personel Daire Başkanlığına iade edilir.</p> <p>UYGUN MU?</p> <p>Yan ödeme cetvellerinin EBYS sistemi üzerinden üst yönetici onayına sunulması.</p> <p>EBYS sistemi üzerinden imzalanan yazının çıktısı alınarak dosyalanması.</p>	<p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-İç Kont. ve Ön Mali Kont. İlişkin Usul ve Esaslar 3- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4- Kamu İç Kontrol Rehberi 5- Kastamonu Üniversitesi Eylem Planı</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Cevriye AYDAR	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL