



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Taşınır Mal İade İşlemleri İş Akış Süreci

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-İA-100 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|--|--|---|
| <p>İlgi personel tarafından ambara teslim edilmek istenen malzemeler kontrol edilir</p> <p>Malzemeler eksik veya arızalı mı teslim edildi?</p> <p>H</p> <p>Tüketim Malzemeleri için ise iadeyi yapan birim yetkilisinin onayını taşıyan belgeye istinaden TİF düzenlenerek kayıtlara alınır.</p> <p>Dayanıklı Taşınırlar için ise önceden düzenlenmiş olan taşınır teslim Belgesinin iade ile ilgili bölümleri imzalanır, kişiye geri verilir kayıtlar buna göre güncellenir</p> <p>Kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlik nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak üzere tahsil edilir</p> <p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır</p> | <p>İade Talep Eden Personel Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Daire Başkanı Değer Tespit Komisyonu</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> | <p>İade Listesi</p> <p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Komisyon Tutanağı</p> <p>İlgili Tüm Belgeler</p> |

| | | |
|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| Hazırlayan | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
| İlker CİĞA | Esat ÇELİK | Prof. Dr. Yavuz DEMİREL |