



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Bağış ve Yardım Yoluyla Malzeme Giriş İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-092
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Bağış olarak alınacak malzemeler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40. Maddesi gereğince Üst Yönetici veya Harcama Yetkilisinin onayına sunulur</p> <p>Üst Yönetici veya Harcama Yetkilisi onay verdi mi?</p> <p>Bağış alınımından vazgeçildiği ilgili şahıs, birim veya kuruma bildirilir</p> <p>Bağış olarak kabul edilen taşınır malların faturası var ise fatura değerine göre, yok ise kurulacak olan Değer Tespit Komisyonu tarafından belirlenen değer üzerinden Taşınır İşlem Bağış Giriş Fişi (TİF) düzenlenerek malzeme ambara alınır</p> <p>Düzenlenen Bağış giriş TİF' inin bir sureti S.G.D.B. lığına gönderilir</p> <p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır</p>	<p>Üst Yönetici Daire Başkanı Taşınır Kontrol Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Üst Yönetici Daire Başkanı</p> <p>Üst Yönetici Daire Başkanı Taşınır Kontrol Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Değer Tespit Komisyonu</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>Bağış yapmak isteyen şahıs, birim veya kurum yazısı ve ekleri Üst Yönetici veya Harcama Yetkilisi Onayı</p> <p>Giden Evrak</p> <p>Fatura Değer Tespit Komisyon Tutanağı Taşınır İşlem Fişi (TİF)</p> <p>Taşınır İşlem Fişi (TİF)</p> <p>Fatura Değer Tespit Komisyon Tutanağı Taşınır İşlem Fişi (TİF)</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
İlker CİĞA	Esat ÇELİK	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL