



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Satın Alma Yoluyla Taşınır Mal Alımları İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-090
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Satın alma Birimince alımı yapılan Tüketim ve Dayanıklı Taşınır tedarikçi firma tarafından fatura/irsaliye ile birlikte Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından teslim alınan malzeme incelenmesi için Muayene Kabul Komisyonunun onayına sunulur.</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu kabul etti mi?</p> <p>Komasyon gerekçeli ret raporu düzenlenir</p> <p>Düzenlenen ret raporu Satın Alma Şube Müdürlüğüne gönderilir</p> <p>3 nüsha satın alma Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenir</p> <p>Düzenlenen TİF'lerin 1. nüshası ödeme emri belgesine, 2. nüshası ödeme emri belgesinin Harcama Biriminde kalan nüshasına, 3. nüshası ise Muayene Kabul Kom. Tut. na eklenir</p> <p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu</p> <p>Şube Müdürü İMİD Personeli</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>Fatura/İrsaliye</p> <p>Muayene Kabul Komisyon Tutanağı</p> <p>Muayene Kabul Komisyon Tutanağı</p> <p>Komasyon Gerekçeli Raporu</p> <p>Taşınır İşlem Fişi (TİF)</p> <p>Taşınır İşlem Fişi (TİF)</p> <p>Fatura, Muayene Kabul Kom. Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
İlker CİĞA	Esat ÇELİK	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL