



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uluslararası Öğrenci İlk Kayıt İş Akışı

Doküman No	KYS-İA-055
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon tarihi	27.01.2022
Revizyon No	1
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
-------------------	---------	-------------------

<p>Kontenjan tekliflerinin tespiti</p>	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Akademik birimlerden gelen teklif yazıları
<p>Teklif edilen kontenjanların Üniversite Senatosu'na sunulması</p>	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Senato gündem yazısı Senato Kararı
<p>Senato Kararı'nın YÖKSİS veri tabanına işlenmesi.</p>	ÖİDB	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilen Senato Kararı ve yazı
<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygun bulunan kontenjanlar, müracaat tarihleri ve gerekli evrak ilan edilir.</p>	YÖK	Web ilanı, kılavuz
<p>Adaylar internet üzerinden ilgili bölüm/programlara müracaat eder.</p>	Aday	Uluslararası Öğrenci Müracaat ve Takip Sistemi
<p>Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde adaylar puanlarına göre sistem tarafından ilgili bölüm/programlara yerleştirilir</p>	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası Öğrenci Müracaat ve Takip Sistemi
<p>Yerleşen aday sistemden davet mektubunu alarak ilgili Başkonsolosluk/Büyükelçiliklerden öğrenim vizesi işlemlerini tamamlar</p>	Aday	Davet Mektubu
<p>Akademik birimlerde Görevlendirilen kayıt personeli Öğrencilerin belgelerini kontrol eder ve kaydını yapar.</p>	İlgili Akademik Birim	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
<p>Öğrenciye Öğrenci belgesi verilir</p>	İlgili Akademik Birim	Öğrenci belgesi
<p>Öğrenci oturma izni için gerekli evrakı ilgili öğrenci işleri birimine teslim eder</p>	Aday, İlgili Akademik Birim	Oturma izni için gerekli evrak
<p>Akademik birimin gönderdiği oturma izni evrakı İl Göç İdaresi'ne gönderilir</p>	İlk Kayıтта Akademik Bilimine, uzatmalarda öğrenci sorumludur.	İlgili resmi yazılar