



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı
Maaş Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-048
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Maaş tahakkuk hazırlık işlemlerinin başlatılması (birimlerden gelen evraklar doğrultusunda veya re'sen)</p>	İlgili Birim Maaş Tahakkuk Memuru	657 sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun(2547) 5510 sayılı Kanun 5434 sayılı Kanun 5018 sayılı Kanun Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
<p>İlgili programlara verilerin girişi (KBS sistemi,)</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	
<p>Personelin maaşlarının KBS tarafından hesaplanması ve programdan kontrol edilmesi</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	Aile Durumu Bildirimi Formu Aile Yardımı Bildirimi Formu Unvan-Derece-Terfi Kararnameleri Kıdem Terfi Listeleri
<p>Bilgiler Doğru mu? H</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	KBS
<p>Maaş evraklarının hazırlanması</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	Ödeme Emri Banka Üst Yazısı Maaş Bordrosu
<p>Evrakların Düzenleyen, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması</p>	Maaş Tahakkuk Memuru Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Ödeme Emri Banka Üst Yazısı Maaş Bordrosu
<p>İmzadan gelen evrakların Strateji geliştirme Daire Bşk., ve birim arşivi olmak üzere 2 gruba ayrılması ve 1 nüshasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	KBS
<p>Keseneklerinin SGK sisteminden gönderilmesi</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	KBS
<p>Kesenek bildirelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi</p>	Maaş Tahakkuk Memuru	SGK Sistemi SGK sisteminden alınan Kesenek Bildirgesi

Hazırlayan Mahir AKBAŞ	Yürürlük Onayı Semra TİRYAKİ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
----------------------------------	--	---