



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Basılı Kaynak Teknik İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-041
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Bağış veya satın alma yoluyla gelen yayınların kontrol ve muayene kabul işlemleri yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS Giriş Dokümanları
<p>Kütüphanemize bağış ya da satın alma yoluyla gelen basılı kaynaklar RDA kataloglama kurallarına göre katalogları yapılarak ve Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma Sistemine göre konu başlıkları oluşturularak Küt. Oto. Sistemine aktarılır.</p>	Kütüphaneci	Kütüphane Otomasyon Sistemi
<p>Bilgisayar ortamına aktarılan yayınların kitap sırt etiketleri ve barkotları bilgisayardan çıktı alınır.</p>	Kütüphaneci/Memur	Etiket
<p>Bütün basılı kaynaklar için ayrı ayrı alınan sırt ve barkot etiketleri ve bunların koruyucu bantları yapıştırılır.</p>	Kütüphaneci/Memur	Etiket
<p>Basılı kaynakların RFID etiketi yapıştırılır.</p>	Kütüphaneci/Memur	RFID
<p>Basılı kaynaklar için verilen demirbaş numaraları ve diğer bilgileri RFID güvenlik sistemine kodlanır.</p>	Kütüphaneci/Memur	
<p>Teknik işlemleri biten bilgi kaynakları yer numaralarına göre raflara yerleştirilerek kullanıma sunulur.</p>	Kütüphaneci/Memur	

Hazırlayan Mahir AKBAŞ	Yürürlük Onayı Semra TİRYAKİ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
----------------------------------	--	---