



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Taşınır Mal Teslim İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-033
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
-------------------	---------	-------------------

<p>Birim tarafından düzenlenen Taşınır İstek Belgesi Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kontrol edilir</p> <p>İstenilen taşınırlar depoda mevcut mu?</p> <p>Talebin karşılanamadığı ilgili birime bildirilir</p> <p>Taşınır Teslim Belgesi düzenlenir</p> <p>Barkodlama yapılır, Dayanıklı Taşınır Listesi hazırlanıp teslim edilir</p> <p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır</p>	<p>Taşınır İstek Birim Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>Taşınır İstek Belgesi</p> <p>Taşınır Teslim Belgesi</p> <p>Taşınır Teslim Belgesi</p> <p>İlgili Tüm Belgeler</p>
--	---	---

Hazırlayan Aynur OKAY	Yürürlük Onayı İsmail KATIRCI	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
---------------------------------	---	---