



T.C.  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**  
**Şehir İçi Araç Görevlendirme İş Akış Süreci**

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | KYS-İA-023 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa No         | 1/1        |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI  | SORUMLU  | İLGİLİ DOKÜMANLAR  |
|--|--|--|
| <p>Başla</p> <p>↓</p> <p>Birimlerden araç tahsis talebi alınır.</p> <p>↓</p> <p>Araç talebi ön değerlendirmeye alınır.</p> <p>↓</p> <p>Talep Birim tarafından gerçekleştirilebilir mi? → <b>H</b></p> <p>↓</p> <p><b>E</b></p> <p>↓</p> <p>Evrakın Görevli Personele Sevki</p> <p>↓</p> <p>Araç ve Şoför Görevlendirmesi Yapılır</p> | <p>Daire Başkanı<br/>Şube Müdürü<br/>Garaj Amiri</p> <p>Daire Başkanı<br/>Şube Müdürü<br/>Garaj Amiri</p> <p>Daire Başkanı<br/>Şube Müdürü<br/>Garaj Amiri</p> <p>Daire Başkanı<br/>Şube Müdürü<br/>Garaj Amiri<br/>Görevli Personel</p> | <p>Araç Talebine İlişkin Resmi Yazı</p> <p>Araç Talebine İlişkin Resmi Yazı</p> <p>İlgili Birime Araç Tahsisinin Uygun Bulunmadığına Dair Bilgi Verilir.</p> <p>Araç Talebine İlişkin Resmi Yazı</p> <p>Araç Talebine İlişkin Resmi Yazı<br/>Görevlendirilecek Araç ve Şoför İçin Resmi Görevlendirme Yazısı</p> |

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| <b>Hazırlayan</b><br>Aynur OKAY | <b>Yürürlük Onayı</b><br>İsmail KATIRCI | <b>Kalite Sistem Onayı</b><br>Prof. Dr. Yavuz DEMİREL |
|---------------------------------|---|---|