



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yolluk İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-015
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İlgili birimin yönetim kurulu kararı ve mutemet dilekçesi alınması</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük Makamından Olur alınması</p> <p>↓</p> <p>Harcama pusulası, Harcama talimatı ve Ödeme emri belgeleri hazırlanması</p> <p>↓</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Faaliyet bittiğinde Geçici Görev Yolluk Bildirimi Hazırlanması</p> <p>↓</p> <p>Avans kapatma işlemleri yapılması</p>	<p>Dekan, Yüksekokul Müdürü</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Görevli personel</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Mutemet Görevli Personel</p>	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim kurulu kararı• Mutemet dilekçesi• Rektörlük oluru• Harcama pusulası• Harcama Talimatı Onay Belgesi• Ödeme Emri Belgesi• Geçici görev yolluk bildirimini

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Meliha DUMAN	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL