



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-013
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İhale usulüne karar verilmesi</p> <p>Taşınmazın kiralama bilgilerine ilişkin Rektörlük Onayı alınması</p> <p>Kiralanması planlanan alan ile ilgili Belediye ve Ticaret Odasından yıllık tahmini kira m² birim bedelinin alınması</p> <p>Kıymet Takdir Komisyonu Kurulması ve Komisyon üyelerine görevlendirmenin bildirilmesi</p> <p>Kıymet Takdir Komisyonu tarafından Belediye ve Ticaret Odasından alınan bedel de göz önünde bulundurularak muhammen bedelin tespit edilmesi, Kıymet Takdir Karar Formu ve Kıymet Takdir Komisyon Kararının düzenlenmesi</p>	<p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Daire Başkanı Şube Müdürü</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Daire Başkanı Şube Müdürü Görevli Memur</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Belediye ve Ticaret Odası</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Daire Başkanı Şube Müdürü Görevli Memur</p> <p>Kıymet Takdir Komisyonu</p>	<p>Rektörlük Onayı</p> <p>Rektörlük Onayı Görevlendirme Yazıları</p> <p>Kıymet Takdir Karar Formu Kıymet Takdir Komisyon Kararı</p>

Hazırlayan Melih DUMAN	Yürürlük Onayı Mehmet Sena AYGÜL	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
----------------------------------	--	---




T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-013
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İhale Onayı hazırlanması Rektör Yardımcısı ve Rektör onayına sunulması</p> <p>↓</p> <p>İhale Komisyonu Kurulması ve Komisyon üyelerine görevlendirmenin bildirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Kanunda belirtilen süreler dikkate alınarak ihale ilanının yayımlanması</p> <p>↓</p> <p>İhale evraklarının hazırlanması ve ihale günü/saatinde İhalenin yapılması</p> <p>↓</p> <p>H İhale evraklarında hata veya eksiklik var mı?</p> <p>↓</p> <p>İlgili kişi veya firmanın eksik/hatalı evrakları Durum Tespit Tutanağında belirtilerek kişi/firma ihale dışında bırakılır</p> <p>↓</p> <p>İhale usulüne göre teklifler alınarak ihalenin gerçekleştirilmesi</p>	<p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevli Memur</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Daire Başkanı Şube Müdürü Görevli Memur</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevli Memur İhale Komisyonu</p> <p>İhale Komisyonu</p> <p>İlgili Firmalar İhale Komisyonu</p>	<p>İhale Onay Belgesi</p> <p>Rektörlük Onayı Görevlendirme Yazıları</p> <p>İlan Metni</p> <p>Durum Tespit Tutanağı</p> <p>Teklif Mektubu</p>

Hazırlayan Melih DUMAN	Yürürlük Onayı Mehmet Sena AYGÜL	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
----------------------------------	--	---

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akış Süreci	Doküman No	KYS-İA-013
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İhale Komisyon Kararının İhale Komisyonu ve İta Amiri tarafından imzalanması</p> <p>↓</p> <p>Firma/Kişiyeye Sözleşmeye Davet yazısı yazılması</p> <p>↓</p> <p>Gerekli sözleşme bedellerinin yatırılması sonrasında Kiracı ve İta Amiri tarafından Taşınmaz Kira Sözleşmesinin imzalanması</p>	<p>Görevli Memur İhale Komisyonu</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevli Memur İhale Komisyonu</p> <p>İlgili Firma Görevli Memur İta Amiri</p>	<p>İhale Komisyon Kararı</p> <p>Sözleşmeye Davet Yazısı</p> <p>Sözleşme Bedeli Dekontları Taşınmaz Kira Sözleşmesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Meliha DUMAN	Mehmet Sena AYGÜL	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL