



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Spor Salonu Kullanımı İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; A([Talebin Alınması]) --> B{Talep yerinde mi?}; B -- E --> C[Gelen talepler doğrultusunda çalışma programı hazırlanması, salon ücretinin alınması]; B -- H --> D[Talebin uygun bulunmadığının ilgili birime/kişiye yazı ile bildirilmesi]; C --> E[Hazırlanan çalışma programının ilgili birim/kişi ve salon sorumlularına bildirilmesi]; E --> F([Kontrollerin yapılarak çalışma programına uymayanların tespit edilmesi, iptalin yapılması]);</pre>	<p>İlgili Kişiler</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü Görevli Personel</p> <p>Görevli personel</p> <p>Görevli Personel</p> <p>Görevli Personel</p>	<p>Çalışma Programı</p>

Hazırlayan Melih DUMAN	Yürürlük Onayı Mehmet Sena AYGÜL	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
----------------------------------	--	---