



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-003
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Tüm birimlerin taleplerinin toplanması</p> <p>↓</p> <p>Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenci sayıları ile öğrencilerin bir saatlik çalışma karşılığı alacağı ücretlerin Yönetim Kurulu'nca belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci kontenjanlarının Akademik ve İdari Birimlere Bildirilmesi ve ilana çıkılması</p> <p>↓</p> <p>Çalıştırılacak öğrencilerin belirlenerek ve Daire Başkanlığına bildirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Asil ve yedek listeler için Rektörlük onayı alınması</p>	<p>İdari ve Akademik Birimler</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>İdari ve Akademik Birimler</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Daire Başkanı Şube Müdürü Görevli Memur</p>	<p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu</p> <p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu Çalıştırılacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi</p> <p>Kontenjan Listesi</p>

<b>Hazırlayan</b> Melih DUMAN	<b>Yürürlük Onayı</b> Mehmet Sena AYGÜL	<b>Kalite Sistem Onayı</b> Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
----------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-003
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p><b>H</b></p> <p>Asil listedeki öğrencilerin teslim ettiği evraklar eksik veya yetersiz mi?</p> <p><b>E</b></p> <p>Öğrenci ve Birimine bilgi verilir koşullar sağlanamazsa yedek öğrenci çağrılır</p> <p>Öğrenci ile sözleşme imzalanması</p> <p>Evrakları tamamlanan öğrencilerin SGK işe girişlerinin yapılması ilgili birime bildirilmesi</p>	<p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevli Memur</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İlgili Birim İlgili Öğrenci</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevli Memur</p>	<p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Sözleşmesi</p> <p>SGK İşe Giriş Bildirgesi</p>

<b>Hazırlayan</b> Melih DUMAN	<b>Yürürlük Onayı</b> Mehmet Sena AYGÜL	<b>Kalite Sistem Onayı</b> Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
----------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-003
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	3/3

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p><b>H</b></p> <p>Heray birimlerden gelen puantajlarda hatalı olan var mı?</p> <p><b>E</b></p> <p>İlgili Birime bilgi verilir yeniden düzenlemesi istenir</p> <p>Ödeme evraklarının düzenlenerek Muhasebe birimine gönderilmesi</p> <p>İşten çıkan öğrencinin bildirilmesi</p> <p>Sosyal Güvenlik Kurumuna işten çıkışın bildirilmesi</p>	<p>İdari ve Akademik Birimler</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İdari ve Akademik Birimler</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>İdari ve Akademik Birimler</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevli Memur</p>	<p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Puantaj Formu</p> <p>Ödeme Emri Belgesi Maaş Bordrosu Banka Listesi SGK Tahakkuk Fişi Puantaj Cetvelleri</p> <p>SGK İşten Ayrılış Bildirgesi</p>

<b>Hazırlayan</b> Melih DUMAN	<b>Yürürlük Onayı</b> Mehmet Sena AYGÜL	<b>Kalite Sistem Onayı</b> Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
----------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------