

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL DERGİLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yayımlanan ve yayın hayatına başlayacak bilimsel dergilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, derginin işleyişi için gerekli kurulların teşekkülü, kurul üyelerinin vazife, mesuliyetleri ve vazife sürelerinin tespitine dair hususları ihtiva eder.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge;

4/11/1981 Tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. 16. ve 48. maddeleri, 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümlerine isnat edilerek hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de adı geçen;

Baş Editör: Makalenin dergiye ulaşmasını takiben yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve mesul olan kişidir.

Danışma Kurulu: Derginin yayımlandığı saha ile ilgili çalışmalarını ile öne çıkan bilim insanlarını,

Davetli Yazar: Yayın Kurulunun daveti üzerine derginin yayın yaptığı alanla ilgili konusunda bilimsel makaleleri olan tecrübeli yazarları

Dergi: Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yayımlanan bütün bilimsel dergileri,

Dergi Sekreteryası: Derginin işleyişi, makalelerin baskıya (dijital ya da yazılı) hazırlanması ve basımı ile ilgili konularda vazifeli olan üyeleri,

Editör Kurulu: Baş editöre yardımcı olmak için alanında öne çıkmış bilim insanlarından müteşekkil kurulu

Baş Editör Yardımcısı: Dergide baş editöre veya özel sayı editörüne yardımcı olan kişi veya kişileri,

Hakem: Dergiye gönderilen makaleleri bilimsel olarak ve dergi yazım kuralları açısından değerlendiren kişileri ifade eder.

Makale: Dergiye yayımlanmak talebi ile gönderilen araştırma makalesi, derleme, kısa bildiri ve teknik notu,

Lisan Editörü/Editörleri: İhtiyaç duyulması halinde vazifelendirilen ve yayımlanması talebiyle dergiye gönderilen makaleleri lisan bakımından tetkik eden kişi/leri,

Özel Sayı: Yayın Kurulunun teklifi doğrultusunda tespit edilen muhtevada yayımlanacak olan dergi sayısını,

Özel Sayı Editörleri: Dergi özel sayısı için tespit edilen konuda bilgi ve birikimiyle öne çıkmış kişiler arasından, Yayın Kurulunun vazifelendirdiği bilim insan(lar)ını,

Redaktör: Yayına hazırlanmakta olan derginin içinde yer alan metnin lisan kontrolünü yapan kişiyi,

Rektör: Üniversite Rektörünü,

Sorumlu Yazar: Dergiye yayımlanması için makaleyi gönderen ve makale değerlendirme sürecinden mesul olan yazarı,

Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

Yayın Kurulu: Baş Editör, Baş editör yardımcılarında ve alanlarında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan en az doktorasını tamamlamış kişilerden oluşan kurulu ifade eder.

Yazar: Dergiye yayımlanmak üzere gönderilen makalenin yazar(lar)ını,

Yönerge: Dergi'nin Yönergesini,

İfade eder.

Derginin İsmi ve Sahibi

MADDE 5

- (1) Üniversite bünyesinde yayımlanan Derginin Türkçe ve İngilizce ismidir.
- (2) Kastamonu Üniversitesi Bünyesinde yayımlanan bütün dergilerin sahibi, Kastamonu Üniversitesi adına Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tüzel kişiliğidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul Üyelerinin Belirlenmesi, Süresi, Yetki ve Sorumlulukları

Baş Editör, Baş Editörün Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-

- (1) Baş Editör, ilgili birimin yöneticisi tarafından önerilen 3 kişi arasından 3 yıl süreli olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Görevi sona eren baş editör, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (2) Dergiye yayımlanmak üzere gönderilen makalelerin ön incelemesini yaparak makale değerlendirme safhalarını başlatır.
- (3) Değerlendirme sürecinde olan makalelerin hakem safhalarını takip eder. Hakem değerlendirmelerini dikkate alarak makalenin kabulüne, reddine veya düzeltilmesine karar verir.

- (4) Baş Editör gerekli gördüğü durumlarda Yayın Kurulunu toplantıya çağırır.
- (5) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki uyumu sağlar.
- (6) Yayın Kurulu adına derginin yazı işlerinden mesuldür.

Baş Editör Yardımcısı

MADDE 7-

- (1) Baş Editör tarafından vazifelendirilir. Baş Editör Yardımcılarının sayısı birden fazla olabilir. Baş Editör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirilebilir. Baş Editörün vazifeden ayrılması veya vazifesinin sona ermesi ile birlikte Baş Editör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.
- (2) Dergiye yayımlanmak üzere gönderilen makalelerin değerlendirme safhalarının takibinde Baş Editöre yardımcı olur.
- (3) Derginin belirlenen yayın politikalarına ve yayın etiğine uygun olarak hazırlanması ve zamanında yayımlanması; ulusal ve uluslararası dizinlere kabulü için Baş Editöre yardımcı olur.

Editör Kurulu

MADDE 8-

- (1) Alanında ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarını öne çıkan bilim insanlarından oluşur.
- (2) Editör Kuruluna yeni üye belirlenmesi veya mevcut üyelere birinin üyeliğinin sonlandırılması Yayın Kurulu tarafından yapılır.
- (3) Editör, ilgili makalenin değerlendirilme işlemlerini yapmak veya hakemlere yaptırmak üzere Baş Editör tarafından belirlenir.
- (4) Editör Kurulu listesi derginin her sayısında yayınlanır.

Danışma Kurulu

MADDE 9-

- (1) Danışma Kuruluna yeni üye belirlenmesi veya mevcut üyelere birinin üyeliğinin sonlandırılması Yayın Kurulu tarafından yapılır.
- (2) En az beş farklı üniversiteden alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından seçilen ve dergi içeriğini değerlendiren kuruldur.
- (3) Danışma Kurulu üyelerinin isim listesi derginin her sayısında yayınlanır.

Yayın Kurulu

MADDE 10-

- (1) Teknik konularda, makaleler hakkında genel değerlendirmede ve takibinde Baş Editöre yardımcı olur.
- (2) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.

- (3) Yayın Kurulu üyelerinin vazife süresi üç yıldır.
- (4) Derginin işleyişinde ihtiyaç duyulduğunda alt kurulların teşekkülüne karar verir.
- (5) Yayın Kurulu Üyeleri, derginin yayın politikası, işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarının belirlenmesinde görüşte bulunmak ve karar almakla mesuldür.
- (6) Baş editörün teklifi ile derginin yayın lisanı hakkında ilgili birim yönetim kurulu karar verir.
- (7) Bu Yönergede yer almayan hususlar, Yayın Kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak karara bağlanır.

Lisan Editörleri

MADDE 11-

- (1) Yayın Kurulu tarafından belirlenir. Yayın Kurulu gerekli görüldüğü durumlarda lisan editörlerini değiştirebilir.
- (2) Dergiye yayımlanmak üzere gönderilen makalelerin lisan incelemelerini yapar.
- (3) Lisan editörlerinin vazife süresi üç yıldır.

Dergi Sekreteryası

MADDE 12-

- (1) Baş Editörün önerisi ile ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yine aynı yöntem ile gerekli görüldüğü durumlarda değişikliğe gidilir.
- (2) Dergi kurullarının işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olur.
- (3) Derginin basımı dahil bütün sekreteryaya işlerini yürütür.
- (4) Dergi ile ilgili her türlü yazışmaları takip eder ve iletişimi sağlar.
- (5) Dergi toplantılarına raportör olarak iştirak ederve alınan kararlarla ilgili toplantı tutanağı hazırlar.

Redaktör

MADDE 13-

- (1) Redaktör, derginin yayım yaptığı dillerde yazım ve imla kurallarına hakim olan kişiler arasından uygun sayıda Baş Editör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren redaktör/ler tekrar görevlendirilebilir.

Yazım Kuralları

MADDE 14-

- (1) Yazım kuralları ve makale değerlendirme süreci ve diğer ilgili hususlar Yayın Kurulu tarafından belirlenir ve derginin web sayasından yayımlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Özgünlük ve Telif Hakkı

MADDE 15-

- (1) Dergiye yayımlanmak üzere gönderilen makaleler daha önceden herhangi bir yerde yayımlanmamış veya dergi Yayın Kurulu ile eş zamanlı olarak başka bir Yayın Kurulu tarafından değerlendiriliyor olmamalıdır.
- (2) Dergide yayımlanan makalelerin, telif hakkı dergiye ait olup yazarlara telif hakkı için herhangi bir ödeme yapılmaz.
- (3) Dergiye yayımlanmak üzere gönderilen makalelerin muhtevassından, intihal ve etik kurallara uygunluğundan yazarlar mesuldür.

Yürütme

MADDE 16-

- (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönerge'de yer almayan hususlar için, ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.
- (3) Bu Yönerge hükümleri Kastamonu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.