|  |
| --- |
| **SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** kalite@kastamonu.edu.tr |
| **SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Teknoloji Transfer Ofisi, BAP |
| **YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir. |
| **SÜRECİN AMACI:** Üniversitemizin araştırma çıktılarının uluslararası rekabette üstün durumda olmasını sağlamak, bilgi transferlerinde gerekli yönlendirilmeyi yapmak, fikri mülkiyet haklarının ticarileştirilmesinde akademik girişimi teşvik etmek |
| **GİRDİLER** | **KAYNAKLAR** | **ÇIKTILAR** |
| * Kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim istekleri
* Üniversite üst yönetiminin talepleri
* Birimlerden gelen talepler
* Çeşitli kurum/kuruluş, birim ve kişilerden gelen tanıtım istekleri
* Araştırmacı ve akademisyenlerden gelen bildirimler
* Sanayi ve üniversite arasındaki işbirliği istekleri
* Bölge firmalarının AR-GE ve inovasyon ihtiyaçları
* Akademisyenlerden gelen buluş bildirimleri
* Patent başvuruları
* İş fikirleri ve önerileri
* 1924 kodlu destek teklifleri
* Üniversite Danışma Kurulu Kararları
 | * Ofis ortamı
* Bilgisayar ve benzeri teknik altyapı
* İnsan kaynağı
* ÜBYS
* KAYSİS
* Bölgede yer alan sanayi kuruluşları ve Şirketler
* Eğitim, tanıtım ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere üniversitenin sağladığı altyapı imkânları
* 2547 sayılı yükseköğretim kanunu
* Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bölümü
* MYS
* 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
 | * Katılım Belgesi
* Başarı Belgesi
* Sertifika
* SEM yönetim kurulu kararları
* Patent başvuru belgeleri, buluş bildirim formları ve tescil belgeleri
* Çağrılar ve duyurular
* Sanayi destekli proje kontratları
* Kuluçkaya kabul edilmiş şirketler
* Lisanslar
* Sözleşmeler
* İstatistikler
* Katkı payı dağıtımı ile ilgili düzenlenen Belgeler
* Görevlendirme belgeleri
* Patentler
* Bilimsel Rapor
* Bilimsel Görüş
 |

**FAALİYETLER**

**F2.2.1 Yaygın Eğitim Faaliyetleri**

|  |
| --- |
| Faaliyetin Amacı: Kamu kuruluşları, özel, uluslararası kuruluşlar ile kişilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda düzenlediği eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak, koordinasyonunu sağlamak ve yürütmek |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Sürekli Eğitim Merkezi |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * SEM Eğitim önerilerinin alınması
* SEM Eğitim faaliyeti planının ilan edilmesi
* SEM Eğitim faaliyetinin yürütülmesi
* SEM Eğitim faaliyeti sonu belge işlemleri (Sertifika, Başarı ve Katılım Belgeleri)
* SEM Eğitim faaliyetinin tamamlanması
 | * SEM Personeli
* SEM Müdürü
* SEM Müdür Yardımcısı
 | * KYS-İKD-63 Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma Ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
 | * ÜBYS
* Elektronik Ortam
* Fiziki Arşiv
 |
| İzleme Kriterleri:Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi standartlarına uygun olmayan sertifikasyon kursu oranıPlanlandığı halde gerçekleştirilemeyen SEM eğitim sayısıSEM eğitim programlarından memnuniyet düzeyiGerçekleştirilen SEM eğitim sayısıSEM eğitim programlarından faydalanan kişi sayısıSEM eğitim programları sonunda verilen belge sayısı (Katılım, Başarı, Sertifika)SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim SaatiSEM’de eğitim veren öğretim elemanı sayısı |
| Riskler:Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine uyumun gecikmesi sebebiyle yeterli düzeyde sertifikasyon programı düzenlenememesi |
| Fırsatlar:Tüm kurum ve kuruluşlarına eğitim olanağı sağlayarak üniversitenin tanınırlığının arttırılması |

**F2.2.2 Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Faaliyetleri**

|  |
| --- |
| Faaliyetin Amacı: Üniversitelerin sahip oldukları akademik bilgi birikiminin sanayiye aktarılması ve ekonomik fayda sağlayacak çıktılara dönüştürülmesine yardımcı olmak |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Teknoloji Transfer Ofisi |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Sanayi kuruluşlarının Ar-Ge temelli çalışmalarını ulusal ve uluslararası hibe/destek programlarından yararlanacak şekilde projelendirme işlemleri
* Sanayiden gelen ihtiyaç taleplerini, üniversitede konunun uzmanlığına sahip akademisyenlere yönlendirme ve danışmanlık işlemleri
* Yenilik ve proje geliştirme konularında sanayicilerin/firmaların bilgi düzeylerini arttırmaya yönelik eğitimleri düzenleme işlemleri
* Akademisyen ve sanayi firmalarının bir araya gelerek fikir paylaşımları yapabileceği organizasyonların düzenlenmesi işlemleri
 | * Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu
* Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
* Öğretim Elemanı
* Rektör
* Rektör Yardımcısı
* Üniversite Yönetim Kurulu
* Yüksekokul Yönetim Kurulu
 | * KYS-İKD-52 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
 | * Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Platformu
 |
| İzleme Kriterleri:Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısıSanayi İşbirlikli Proje SayısıSanayi işbirliğinde yapılan etkinlik sayısı |
| Riskler:Firmaların gizlilik ihlali endişesi taşımasıSanayicinin kendi ihtiyaçlarını doğru tespit etmede eksiklik yaşamasıBelirlenen çalışma başlıkları için firmadan geri dönüt alınamamasıFirma talepleri doğrultusunda açık proje çağrılarının bulunmamasıFirmaların Ar-Ge çalışmaları yürütmemesiFaaliyet ve destek sürecinin uzun sürmesiÜniversite sanayi işbirliği çalışmalarını yaparken yüksek bütçeler talep edileceği endişesini taşıması |
| Fırsatlar:Karşılıklı kurumlar ile ön protokol ve sözleşmelerin netleştirilerek işbirliklerinin tanımlanmasıGerekli gizlilik sözleşmelerinin görüşme öncesi organize edilmesiAkademik mentorlük çalışmalarının yapılması |

**F2.2.3 Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama**

|  |
| --- |
| Faaliyetin Amacı: Akademisyenlere, öğrencilere ve bölgedeki sanayicilere FSMH kapsamında farkındalık oluşturmak ve FSMH ile ilgili danışmanlık ve sözleşme yönetimi konularında destek vermek |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Teknoloji Transfer Ofisi |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Fakülte akademisyenlerinden Buluş Bildirimlerinin değerlendirme işlemleri
* Tescil süreci işlemleri
* Ulusal ve uluslararası patent başvuru süreçlerini takip işlemleri
* Fikri ve Sınai Hakların korunması konusunda akademisyenlerin teknik bilgi seviyelerini arttırmak amaçlı eğitim (Patent süreçleri, patent araştırması) işlemleri
 | * Öğretim Elemanı
 | * KYS-FRM-170 Teknoloji Transfer Ofisi Buluş Bildirim Formu
* KYS-FRM-171 Teknoloji Transfer Ofisi Başvurusu Yapılmış Patent Bildirim Formu
* KYS-FRM-172 Teknoloji Transfer Ofisi Tasarım Bildirim ve Başvuru Formu
 |  |
| İzleme Kriterleri:Alınan Buluş bildirim formuSonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |
| Riskler:Araştırmacıların çalışmalarının fikri mülkiyetlerini alma noktasında gerekli bilgi birikimine sahip olmamasıKÜ akademisyenlerinin literatür taramasında patent araştırmasının önemi konusunda bilgi eksikliğiFSMH’a yönelik düzenlenen eğitim ve etkinliklere gerekli ilginin gösterilmemesi |
| Fırsatlar:Üniversite yönetiminin patent kültürünün yaygınlaştırılması konusunda gerek organizasyon gerekse de düzenlemeler noktasında destek sağlaması |

**F2.2.4 Şirketleşme ve Girişimcilik**

|  |
| --- |
| Faaliyetin Amacı: Akademisyen ve üniversite öğrencilerinin girişimcilik faaliyetlerini desteklemek ve bu konudaki hukuki süreç desteği ve malî süreç desteğini vermek |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Teknoloji Transfer Ofisi |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması işlemleri
* Kuluçka değerlendirme, kabul ve destek işlemleri
* Girişimci danışmanlık hizmetleri
* Yatırımcı buluşmaları ve mentörlük çalışması işlemleri
 | * Öğretim Elemanı
 |  | * Teknopark Portal
 |
| İzleme Kriterleri:Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı |
| Riskler:Bölgede şirket kuran girişimcilerin yeterli finansal fon desteklerine ulaşamaması |
| Fırsatlar:KÜ-TTO desteği ile uygun fonlardan yararlandırılarak şirketleşme fazına geçen akademisyenlerin başarı öykülerinin yaygınlaştırılması |