|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** kalite@kastamonu.edu.tr | | |
| **SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü | | |
| **YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir. | | |
| **SÜRECİN AMACI:** Uluslararası Değişim Programları ve İşbirliği sürecinde yapılan tüm iş, işlem ve faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla kontrol edilebilirlik ve şeffaflık kriterlerinin sağlanması, bu kriterler ışığında Üniversitenin hedeflediği uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılması | | |
| **GİRDİLER** | **KAYNAKLAR** | **ÇIKTILAR** |
| * YÖK, Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu ve diğer ilgili kurumların duyuruları ve yazıları * Rektörlük yazıları * Bireysel başvurular (Personel, Öğrenci) * Birimlerden gelen talepler * Yurtdışındaki kurumlardan gelen işbirliği talepleri * Proje ara ve nihai raporları * KÜ Akademik Takvim | * Ofis ortamı * Teknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımları * İnsan kaynakları * ÜBYS * Üniversitelerarası işbirliği protokolleri (Erasmus, Mevlana, Uluslararası İşbirlikleri vb.) * Online başvuru sistemi, * Öğrenci işleri otomasyonu * YÖS başvuru ve yerleştirme sistemi * YÖK’ün eğitim-öğretim ve değişim programları ile ilgili yönetmelikleri * Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi * Avrupa Komisyonu hibe başvuru ve sözleşme belgeleri * AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından belirlenen ve duyurulan kurallar * Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus+ Uygulama El Kitabı | * İşbirliği protokolleri * Tanıtım materyalleri (broşür, afiş vb.) * Duyurular ve bilgilendirmeler * Ders bilgi paketi * YÖS sınav sonuçları * Tanınma belgesi * Katılım belgeleri * Sertifikalar * Öğrenci aday gösterme belgesi * Öğrenciye özel dokümanlar * Veriler ve raporlar * Proje Başvuruları * Proje raporları |

**FAALİYETLER**

**F1.4.1 Uluslararası ortak eğitim programlarının açılmasına katkıda bulunmak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Üniversitemizde yürütülen uluslararası ortak eğitim öğretim programlarının sayısını artırarak uluslararası kampüs hedefine yaklaşmak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Uluslararası ortak eğitim programlarıyla ilgili bilgilendirmelerin ve duyuruların yapılması * Program başvurularıyla ilgili teknik destek sağlanması | * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü * İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kurum Koordinatörü * Erasmus Kurum Koordinatörü | * YÖK Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi | * Web Sayfası * ÜBYS * Evrak Arşivleme |
| İzleme Kriterleri:  Yapılan program başvurusu sayısının bir önceki yıla göre artış oranı | | | |
| Fırsatlar:  Akademik birimlerin uluslararası ortak programlarla ilgili farkındalığının ve istekliliğinin artması | | | |

**F1.4.2 Uluslararası hareketlilik programlarından Üniversite genelinde yaygın olarak faydalanılmasına katkıda bulunmak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Uluslararası hareketlilik programlarından faydalanmayı Üniversite genelinde yaygınlaştırarak öğrencilerin ve personelin uluslararası bilgi, beceri yetkinliklerini artırmak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Uluslararası hareketlilik programlarından faydalanan birimlerin/programların takip edilmesi * Üniversite genelinde öğrencilere ve koordinatörlere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi * Hareketlilik faaliyeti olmayan birimler başta olmak üzere öğrencilere ve koordinatörlere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi | * Dış İlişkiler Genel Koordinatörü * Uluslararası Öğrenci Koordinatörü * İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kurum Koordinatörü * Erasmus Kurum Koordinatörü * Erasmus Birim Koordinatörleri * Mevlana Kurum Koordinatörü | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi | * Web Sayfası * ÜBYS * Evrak Arşivleme |
| İzleme Kriterleri:  Uluslararası hareketlilik programlarından faydalanan birim sayısı  Üniversite genelinde öğrencilere ve koordinatörlere yönelik bilgilendirme toplantısı sayısı  Birimlerde öğrencilere ve koordinatörlere yönelik yapılan bilgilendirme toplantı sayısı | | | |
| Fırsatlar:  Uzaktan Erişim Teknolojilerinin gelişmesiyle özellikle kampüs dışı birimlere çevrimiçi toplantılarla ulaşarak bilgilendirme yapılabilmesi  “Evde Uluslararasılaşma” adı verilen çevrimiçi uluslararası hareketlilik faaliyetleri yurtdışına farklı sebeplerden gidemeyen öğrencilerin de hareketlilik faaliyetlerine katılabilmesi | | | |

**F1.4.3 Uluslararası işbirliği ve tanıtım faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Üniversitenin uluslararası işbirliği yapabileceği kurum/kuruluş sayısını ve işbirliği alanlarını artırmak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Çalışma alanına giren ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklere katılım * Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak * Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim‒öğretim konularında ortak faaliyetler * Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak | * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü * İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kurum Koordinatörü * Erasmus Kurum Koordinatörü * Erasmus Birim Koordinatörü * Mevlana Birim Koordinatörü * Mevlana Kurum Koordinatörü * Uluslararası Öğrenci İşleri Personeli * Uluslararası Öğrenci Koordinatörü * Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Personeli | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi * Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi | * ÜBYS * Birim Web Sayfası * Etkinlik Raporları |
| İzleme Kriterleri:  Katılım sağlanan fuar, konferans, seminer vb. etkinlikler sonucu gerçekleşen işbirliği faaliyeti sayısı | | | |
| Fırsatlar:  Uzaktan Erişim Teknolojilerinin bu tür faaliyetlere erişimi kolaylaştırması ve maliyetleri düşürmesi | | | |

**F1.4.4 Erasmus Öğrenci/Personel Hareketliliği ile ilgili işlemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Öğrenci/Personel Hareketliliği programlarının şeffaf, etkin ve verimli yürütülmesini sağlayarak uluslararasılaşma hedefine katkıda bulunmak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Erasmus Hibe Başvurusu * Erasmus Başvurularının alınması * Değerlendirme ve Seçim Süreci’nin tamamlanması * Hareketliliğe hak kazanan öğrenci ve personelin gidiş, ödeme ve dönüş işlemlerinin yapılması * Raporlama | * Dış İlişkiler Genel Koordinatörü * Erasmus Kurum Koordinatörü * Erasmus Birim Koordinatörleri * ORT-Gerçekleştirme Görevlisi * ORT-Harcama Yetkilisi | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi * Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi * Avrupa Komisyonu hibe başvuru ve sözleşme belgeleri * Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus+ Uygulama El Kitabı | * EBYS * Evrak Arşivleme * Erasmus Başvuru Sistemi |
| İzleme Kriterleri:  Hareketlilik faaliyetini gerçekleştiren öğrenim öğrencisi sayısının seçilen öğrenci sayısına oranı  Erasmus hareketlilik faaliyetini gerçekleştiren staj öğrencisi sayısının seçilen öğrenci sayısına oranı  Erasmus hareketlilik faaliyetini gerçekleştiren akademik personel sayısının seçilen personele oranı  Hareketlilik faaliyetini gerçekleştiren idari personel sayısının seçilen personele oranı | | | |
| Fırsatlar:  Öğrenci ve personelin program hakkındaki farkındalığının artması | | | |

**F1.4.5 Mevlana Değişim Programı ile ilgili işlemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Mevlana Öğrenci/Personel Hareketliliği programlarının şeffaf, etkin ve verimli yürütülmesini sağlayarak uluslararasılaşma hedefine katkıda bulunmak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Mevlana Hibe Başvurusu * Mevlana Başvurularının alınması * Değerlendirme ve Seçim Süreci’nin tamamlanması * Hareketliliğe hak kazanan öğrenci ve personelin gidiş ve dönüş işlemlerinin yapılması * Raporlama | * Mevlana Birim Koordinatörü * Mevlana Kurum Koordinatörü * ORT-Gerçekleştirme Görevlisi * ORT-Harcama Yetkilisi | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi | * Web Sayfası * ÜBYS * Evrak Arşivleme |
| İzleme Kriterleri:  Mevlana Hareketlilik faaliyeti gerçekleştiren öğrenci sayısının seçilen öğrenci sayısına oranı  Mevlana öğrenci hareketliliğinde kullanılan bütçenin tahsis edilen bütçeye oranı  Mevlana personel hareketliliğinde kullanılan bütçenin tahsis edilen bütçeye oranı | | | |
| Fırsatlar:  Öğrenci ve personelin program hakkındaki farkındalığının artması | | | |

**F1.4.6 İkili İşbirlikleri ile giden öğrenciler ile ilgili işlemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: İkili İşbirliği programlarının şeffaf, etkin ve verimli yürütülmesini sağlayarak uluslararasılaşma hedefine katkıda bulunmak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Başvuruların alınması * Değerlendirme ve Seçim Süreci’nin tamamlanması * Hareketliliğe hak kazanan öğrenci ve personelin gidiş ve dönüş işlemlerinin yapılması | * Dış İlişkiler Genel Koordinatörü * İkili Anlaşmalar ve Protokoller Kurum Koordinatörü * Erasmus Kurum Koordinatörü | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi | * ÜBYS * Evrak Arşivleme * Web sayfası |
| İzleme Kriterleri:  İkili İşbirlikleri gelen öğrenci sayısının bir önceki yıla oranı  İkili İşbirlikleri gelen personel sayısının bir önceki yıla oranı | | | |

**F1.4.7 Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin/personelin işlemlerini yürütmek ve izlemek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Üniversiteye gelen uluslararası öğrenci ve personelin işlemlerini etkin ve şeffaf şekilde yürüterek Üniversitemizin uluslararası alandaki itibarına katkıda bulunmak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Erasmus programıyla gelen öğrencilerin/personelin başvuru, kabul ve dönüş işlemlerini yürütmek ve izlemek * Mevlana programıyla gelen öğrencilerin/personelin başvuru, kabul ve dönüş işlemlerini yürütmek ve izlemek * İkili İşbirliği kapsamında gelen öğrencilerin/personelin başvuru, kabul ve dönüş işlemlerini yürütmek ve izlemek * Derece öğrencilerinin başvuru ve kayıt işlemlerini yürütmek ve izlemek * Oryantasyon Programları | * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Personeli * Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Personeli * Erasmus Koordinatörlüğü Personeli * Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörü * Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörü | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi * KYS-İKD-02 Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge * KYS-İKD-10 Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi | * ÜBYS * Evrak Arşivleme * Web sayfası |
| İzleme Kriterleri:  Erasmus gelen öğrenci sayısının bir önceki yıla oranı  Erasmus gelen personel sayısının bir önceki yıla oranı  Mevlana gelen öğrenci sayısının bir önceki yıla oranı  Mevlana gelen personel sayısının bir önceki yıla oranı  İkili İşbirlikleri gelen öğrenci sayısının bir önceki yıla oranı  İkili İşbirlikleri gelen personel sayısının bir önceki yıla oranı  Yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrenci sayısının bir önceki yıla oranı | | | |
| Fırsatlar:  Üniversitede disiplinlerarası ve İngilizce programların sayısının artmakta olması | | | |

**F1.4.8 Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrencilerin için oryantasyon, sosyal ve kültürel programlar düzenlemek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye, çevreye sosyal ve kültürel noktalarda uyumunun sağlanması | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Değişim öğrencileri için uyum programı * Derece öğrencileri için uyum programı * Sosyal ve kültürel programlar | * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Personeli * Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Personeli | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi | * ÜBYS * Web Sayfası * Fiziki Arşiv |
| İzleme Kriterleri:  Düzenlenen programlara katılan öğrencilerin gelen öğrencilere oranı | | | |
| Fırsatlar:  Uzaktan Erişim Sistemleriyle katılımın artması | | | |

**F1.4.9 Yurt içi ve yurt dışında yapılacak olan Uluslararası Öğrenci Giriş Sınavını koordine etmek ve yürütmek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Uluslararası Öğrenci Giriş Sınavının bilinirliğini ve tercih edilirliğini yükselterek Üniversitemizin uluslararası itibarına katkıda bulunmak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * YÖS sınavının yapılacağı merkezlerle ilgili işlemler * YÖS Sınavı başvuru işlemleri * YÖS Sınavı gerçekleştirme işlemleri | * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü * Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi * KYS-İKD-02 Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge * KYS-İKD-10 Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi | * ÜBYS * Evrak Arşivleme * Web sayfası |
| İzleme Kriterleri:  Sınavına giren öğrenci sayısındaki artış oranı | | | |
| **Fırsatlar:**  Ülkemize gelmek isteyen öğrenci talebinin artması nedeniyle sınava giriş sayılarının artışı | | | |

**F1.4.10 Üniversitenin İngilizce web sayfasının hazırlanmasına katkıda bulunmak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Amacı: Üniversite ile ilgili haber ve duyuruların yurtdışından siteye giren potansiyel öğrenciler ve paydaşlar için erişilebilir olmasını sağlamak | | | |
| Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| * Çeviri hizmeti (haber ve duyurular) * Sosyal Medya * WEB Sayfası | * Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | * KYS-İKD-50 Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi * KYS-İKD-39 Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi | * Web sayfası |
| İzleme Kriterleri:  Yıl içinde yapılan haber çeviri sayısı | | | |
| Fırsatlar:  Web sayfalarının üniversiteyi tercih etme aşamasında incelenen ilk kaynak olması | | | |