



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT-183
İlk Yayın Tarihi	12.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: Plan Bütçe ve Raporlama Birimi

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına ait İdari Birim Faaliyet Raporunu, Dönem Gerçekleşme Raporlarını ve Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarını hazırlamak.
- ✓ Yatırım bütçesinin hazırlanmasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına destek hizmeti vermek.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Valilik tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri birim bazında hazırlamak.
- ✓ Ödeneği toplu verilen yatırım projelerinin detay programlarını hazırlamak.
- ✓ Yatırım bütçesiyle Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneklerin yatırım projelerine ve aylara göre dağılımını yapmak.
- ✓ Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) veri girişi yapmak.
- ✓ İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) veri girişi yapmak.
- ✓ Başkanlık faaliyetleri hakkında ilgili Şube Müdürlüğünden alınan veriler doğrultusunda bilgilendirme ve sunu hazırlamak.
- ✓ Başkanlığa ait ödenek taleplerini yapmak.
- ✓ Başkanlığımızın web sayfasını geliştirmek ve üç ayda bir güncellemek.
- ✓ Yatırım ödeneklerini takip ederek yapımı biten veya devam eden projelerle ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak.
- ✓ Birim amirleri tarafından verilen, birim görev alanıyla ilgili iş ve işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmak.

Hazırlayan	Onaylayan
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü