

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-190
		İlk Yayın Tarihi	17.04.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

### **GÖREV TANIMI: BİLGİSAYAR İŞLETMENİ**

### **KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Şube Müdürü- Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi Müdürlüğü

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ SGK e-Kesenekleri ve SGK kesintilerinin gönderilmesinden,
- ✓ 140- Kişi borçları hesabının takibinden,
- ✓ Muhasebe biriminde ön mali kontrol limiti altında kalan mal, hizmet alımı, yapım işi dahil olmak üzere birimlere ilişkin tüm giderlere ait ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde inceleme yapmaktan, (elektrik, su, telefon ve doğalgaz ödemeleri hariç)
- ✓ Verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.

### **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- ✓ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 4734 Kamu İhale Kanunu
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ✓ 6183 Sayılı Kamu Zararlarını Tahsiline İlişkin Yönetmelik
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü