

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-083
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	17.04.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Şube Müdürü- Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversite birimlerinden gelen ek derslerin, programlara uygunluğunu denetlemek ve hak sahiplerine zamanında ödenmesini sağlamaktan,
- ✓ 32 Kodlu faaliyet borçları hesaplarının takibini yapmaktan, (ön mali kontrol sonrası emanete alınan faturalar hariç)
- ✓ 33 Kodlu emanet yabancı kaynaklar hesaplarını takip etmekten,
- ✓ 43 Kodlu diğer borçlar hesaplarını takip etmekten,
- ✓ Başkanlık personeline ait maaş ödemelerini gerçekleştirmekten,
- ✓ Verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- ✓ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 4734 Kamu İhale Kanunu
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ✓ 6183 Sayılı Kamu Zararlarını Tahsiline İlişkin Yönetmelik
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Hazırlayan	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü