

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-066
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: DAİRE BAŞKANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salon ve sahaları sağlamak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almak,
- ✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, strateji ve ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Görev ve yetki alanı çerçevesinde mali karar ve diğer işlemlere ilişkin olarak İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında sorumlu olmak,
- ✓ Birimde çalışan personelin yönetim, denetim, işbölümünü yapmak ve çalışma düzenini kurmak,
- ✓ Birim personelinin birbirleriyle ve diğer birim personelleri ile uyumlu ve işbirliği içinde çalışmasını sağlayacak düzeni oluşturmak,
- ✓ Birimin verdiği hizmetlerin neler olduğunun uygun araçlardan yararlanarak bütün personele ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- ✓ Harcama talimatlarının ve buna konu olan harcamaların bütçe esaslarına ve ilgili mevzuatlara uygun olmasını sağlamak, ödenekleri verimli kullanmak,
- ✓ Birim ile ilgili harcamalarda harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- ✓ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Meliha DUMAN	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL