

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-062
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	16.03.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/3

GÖREV TANIMI: İDARİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Şef- Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: İdari Personel Şube Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Yapılan iş ve işlemlere ilişkin kanun, mevzuat ve yönetmelik değişikliklerini takip etmek.
- ✓ İdari, sözleşmeli ve sürekli işçi kadrosunda görev yapan personelin atama, nakil, görevlendirme, sözleşme, asalet tasdiki, emeklilik, istifa, terfi, askerlik, intibak, sıhhi izin, izin, ücretsiz izin, sendika, aile durumu ve medeni durumunda meydana gelen değişiklik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile disiplin, pasaport, bilgi edinme, sicil özeti, hizmet belgesi, kimlik kartı, mal bildirim, vb. özlük işlemlerine ilişkin taleplerin değerlendirilmesi, onaylanması, yazışma ve işlemlerinin yapılması,
- ✓ 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre personel istihdamı işlerinin yürütülmesi,
- ✓ İdari, sözleşmeli ve sürekli işçi kadrosunda görev yapan personelin özlük durumlarında meydana değişikliklerin ilgili sistemlere (Personel Otomasyon Sistemi, YÖKSİS, Kamu Personeli Bilgi Sistemi, HİTAP, SGK) işlenmesi, güncellenmesi ve dosyalama işlemlerinin yapılması,
- ✓ Üniversite idari personelinin disiplin işlemlerini takip etmek ve disiplin cezalarını Personel Otomasyon Sistemine işlenmesi,
- ✓ Kamu-E Uygulama ve Cumhurbaşkanlığı E-Bütçe Sistemine her üç ayda bir idari kadro durumlarına ilişkin dolu-boş, unvan, derece, cinsiyet sayılarının ve kadrolarda meydana gelen değişimlerle ilgili bilgilerin girilmesi,
- ✓ Her yıl idari dolu-boş kadroların iptal-ihdas, tahsis-tenkis, derece ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- ✓ Maaş ve Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ Yıllık İdari personel yan ödeme cetvellerinin hazırlanması,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Dr. İbrahim DEMİRBAŞ Tayfun TİRYAKİ	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-062
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	16.03.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2/3

- ✓ Başkanlığımız personelinin işe giriş, çıkış bildirelerini ve personel nakil bildirimlerinin düzenlenmesi,
- ✓ Başkanlığımız Faaliyet raporunun hazırlanması,
- ✓ Başkanlığımız Stratejik Planının hazırlanması,
- ✓ İç Kontrol eylem planı hazırlık işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca Sendika Kurum İdari Kurul Toplantılarını organize edilmesi, tutanaklarının düzenlenmesi, yetkili sendika belirleme işlerinin yürütülmesi,
- ✓ Yıllık Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerini planlanması (Eğitim memnuniyetlerinin, eğitime katılım düzeylerini ölçerek yeni eğitimleri ihtiyaçlara göre) ve yürütülmesi.
- ✓ Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimlerinin koordinesini ve yürütülmesi ve eğitimciler tarafından belirlenen soruların yazılım ve çoğaltımı, sınavların gerçekleştirilmesi,
- ✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınav süreçlerini organize edilmesi,
- ✓ Personel Daire Başkanlığı'nın Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemlerinin takip edilmesi,
- ✓ Daire Başkanlığı'nın web sitesinin güncellenmesi ve gerekli duyuruların yapılması,
- ✓ İdari Personel Şube Müdürlüğündeki evrakların arşivlenmesini ve dosyalanması, arşiv düzeni, gizliliği, bakımı ve korunması,
- ✓ Amirlerce verilecek diğer benzeri işleri yapmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Dr. İbrahim DEMİRBAŞ Tayfun TİRYAKİ	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-062
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	16.03.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa No	3/3

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Dr. İbrahim DEMİRBAŞ Tayfun TİRYAKİ	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL