

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Personel Daire Başkanlığı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-058
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	16.03.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

## **GÖREV TANIMI: PERSONEL DAİRE BAŞKANI**

### **KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

### **Bağlı Birimler:**

- ✓ İdari Personel Şube Müdürlüğü
- ✓ Akademik Personel Şube Müdürlüğü

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Üniversitemiz insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Personel Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Personel Daire Başkanlığının görev alanına giren her türlü iş ve işlemlerin sağlıklı, etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- ✓ Daire Başkanlığı personelini denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek.
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Dr. İbrahim DEMİRBAŞ Tayfun TİRYAKİ	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL