

	<b>T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-056
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

**GÖREV TANIMI: MEMUR (YAZI İŞLERİ)**

**KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Şube Müdürü- Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Öğrenci Kimlik Kartı basım işlemleri,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili yazışmalar,
- ✓ Harçsız Öğrenci Pasaport talebinde bulunan öğrenciler ile ilgili yazışmalar,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemler,
- ✓ Gelen-giden evrak kayıtları,
- ✓ Yatay geçiş ile ilgili yazışmalar.

**GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Kerime DEMİRCİ	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL