

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-053
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

GÖREV TANIMI: MEMUR (ÖĞRENCİ İŞLERİ BİLGİ SİSTEMİ)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Şube Müdürü- Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin yürütülmesi ve takibi,
- ✓ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile ilgili kullanıcı tanımı, yetkilendirme ve şifre işlemleri,
- ✓ Senato onayından geçen müfredatların ve yeni derslerin açılması, ders değişiklikleri,
- ✓ Şartlı başarılı işlemlerinin yapılması,
- ✓ Ders kayıtları ile ilgili işlemlerin takibi,
- ✓ Yeni açılan akademik birimlerin sisteme tanıtılması,
- ✓ OİBS ile ilgili teknik destek verilmesi,
- ✓ İstatistiki bilgilerin hazırlanması,
- ✓ Yüzde 10 hesaplamaları,
- ✓ Harç dosyalarının hazırlanması,
- ✓ YÖKSİS'le ilgili resmi yazışmalar,
- ✓ Bologna süreci ile ilgili işlemler,
- ✓ Yaz okulu harç iadelerinin yapılması,
- ✓ İl Göç İdaresi ile ilgili yazışmalar,
- ✓ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile ilgili yazışmalar,
- ✓ Türk Dünyası Kültür Başkenti ile ilgili faaliyetler ve yazışmalar.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kerime DEMİRCİ	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL