

| | | | |
|---|---|------------------|------------|
|  | T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev Tanımı | Doküman No | KYS-GT-048 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| | | Revizyon tarihi | - |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1/2 |

GÖREV TANIMI: DAİRE BAŞKAN VEKİLİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Kurum içi ve kurum dışında Daire Başkanlığını temsil etmek,
- ✓ Daire Başkanlığının harcama yetkililiği görevini ifa etmek,
- ✓ Başkanlığa bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları tertiplemek,
- ✓ Başkanlığa bağlı birimler tarafından ilgili mevzuat gereğince yapılması gereken işleri kontrol etmek ve faaliyet raporlarını istemek,
- ✓ Daire Başkanlığına gelen evrakın ilgili şube müdürüne havale edilmesini sağlamak,
- ✓ Akademik takvim organizasyonunu yapmak,
- ✓ Eğitim-öğretim ile ilgili kararların tatbik edilmesini sağlamak,
- ✓ Başkanlığın her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlığın her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını ve bilgilendirme dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve üst yönetimin tasdikine sunmak,
- ✓ Başkanlığın kanunlaşan bütçesinin tatbikini sağlamak,
- ✓ Başkanlığın mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,
- ✓ Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak

| Hazırlayan | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| Kerime DEMİRCİ | Şevket BAHÇACIOĞLU | Prof. Dr. Yavuz DEMİREL |