

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Makine Teknikeri Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-147
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: MAKİNE TEKNİKERİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam: Yüksekokul Sekreteri-Yüksekokul Müdür Yardımcısı-Yüksekokul Müdürü

Bağlı Birimler:

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek,
- ✓ Makine mühendisi tarafından tasarlanan her türlü makine veya motorun teknik resmini çizer,
- ✓ Üniversite bünyesindeki jeneratör ve asansörlerin bakım ve onarımının yaptırılmasının takibi,
- ✓ Makine veya motorların yerlerine yerleştirilmesi, bakım ve onarımı ile ilgili işleri yürütür,
- ✓ İncelenmesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi,
- ✓ Kesin teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesinin sağlanması işlerinin yürütülmesi,
- ✓ Bütçe harcamalarında ödenek durumlarını kontrol ederek ödenek üstü harcama yapmamak,
- ✓ Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma,
- ✓ Her türlü yazışmaların yapılması,
- ✓ Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve üst amirine sunmak,
- ✓ Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL