

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Video-Kurgu Sorumlusu Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-166
		İlk Yayın Tarihi	09.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

GÖREV TANIMI: Video Kurgu Sorumlusu

KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam: Genel Sekreter-Rektör

Bağlı Birimler: Genel Sekreterlik

GÖREVİN KISA TANIMI

Birimimiz, Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bilgisayar ortamında arşivlenmesi, tanıtım videolarının hazırlanması, Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya hesaplarına (Twitter, Instagram vb.) içerik oluşturulması, Üniversiteye ait mecralarda paylaşılacak üzere video filmlerin hazırlanmasından sorumludur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bilgisayar ortamında arşivlenmek,
- ✓ Rektörlük faaliyetleri kapsamında kurum içi/Tanıtım videolarının hazırlanması/ Rektörlük dışından gelen işlerin müşavirin onayı/yönlendirmesi halinde gerçekleştirmek
- ✓ Etkinliklerle ilgili haber yapmak, medyada yayınlanması gereken haberleri belirlemek, takip etmek,
- ✓ Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya hesaplarına içerik oluşturmak,
- ✓ Sosyal medya hesaplarının periyodik olarak raporlamak
- ✓ Üniversiteye ait mecralarda paylaşılacak üzere video filmlerin hazırlan/Rektörlük dışından gelen işlerin Müşavirin onayı/yönlendirmesi halinde gerçekleştirmek
- ✓ Görsel ve yazılı içeriklere dair günlük/haftalık/aylık önerilerin geliştirilmesi,
- ✓ Birim içi çalıştırılmak üzere kısmi zamanlı olarak istihdam edilen öğrencilerin iş organizasyonunun yapılması,
- ✓ Aday öğrencilerin medya (yazılı, görsel, sosyal) ile ilgili beklentilerini tespit etmek, bunlarla ilgili gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

Hazırlayan	Onaylayan
Öğr. Gör. Dr. Hatice ÇAKIR	Şevket BAHCACIOĞLU

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Video-Kurgu Sorumlusu Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-166
		İlk Yayın Tarihi	09.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- ✓ Tanıtım günleri, sergi, çalıştay, söyleşi, buluşma, fuar ve etkinlik gibi faaliyetlere iş sorumluluğu çerçevesinde dâhil olmak,
- ✓ Video ve Görsel Destek birimi için gerekli olan yazılım ve donanım bütçe planı hazırlamak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

Hazırlayan	Onaylayan
Öğr. Gör. Dr. Hatice ÇAKIR	Şevket BAHÇACIOĞLU