

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kalite Koordinatörlüğü</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-013
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

## **GÖREV TANIMI: KALİTE KOORDİNATÖRÜ**

### **KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Rektör Yardımcısı- Rektör

**Bağlı Birimler:** Kalite Koordinatörlüğü

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Kalite Yönetim Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğünün aşağıdaki görevleriyle ilgili olarak üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
- ✓ Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan ekiplerin faaliyetlerini koordine eder,
- ✓ Koordinatörlükteki uzman ve memurların çalışmalarını planlar, örgütler, liderlik yapar, koordine eder ve kontrol çalışmaları yapar,
- ✓ ISO-9000 Standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Kalite iç denetim planını hazırlamak ve denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Kalite sorumlularının ve iç denetçilerin eğitim almalarını sağlamak,
- ✓ Süreç sorumluları ve çalışanlara Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim verilmesini temin etmek,
- ✓ Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için gündemleri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- ✓ Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- ✓ Periyodik olarak toplantılar düzenlemek, Üst Yönetimin olmadığı durumlarda bu toplantılara başkanlık etmek,
- ✓ Yükseköğretim Kalite Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, Kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütülmesini sağlamak ve örnek uygulamaları Kalite koordinatörlüğünde görevli personeller ile paylaşmak,
- ✓ Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek,
- ✓ Kalite anlayışının tüm akademik ve idari personel tarafından benimsenmesini sağlamak,

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kalite Koordinatörlüğü</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-013
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

- ✓ Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun” hazırlanmasını, yayınlanmasını ve Yükseköğretim Kalite Kurulu’na bildirilmesini sağlamak.

#### **GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Öğr. Gör. Esra AVANOĞLU	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL