

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-035
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

GÖREV TANIMI: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler:

- ✓ Satın alma ve Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Genel İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Sivil Savunma Birimi
- ✓ Ulaştırma Birimi
- ✓ Matbaa
- ✓ Destek Hizmetleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Yatırım programının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- ✓ Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan makine-teçhizat, malzeme ve hizmetlerin; serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım ve onarım ve benzeri işlemleri yapmak,
- ✓ Sürekli işçilerin özlük işlemlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitemiz araçlarının sevk ve idaresini yapmak, ayrıca onarım-yakıt giderlerini karşılamak
- ✓ Başkanlığımızın taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- ✓ Başkanlığımız personelinin yurtiçi ve yurtdışı geçici-sürekli görev yollukları işlemlerini ve tahakkuklarını yapmak,
- ✓ Güvenlik ve çevre kontrol işlemlerini yürütmek,
- ✓ 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu gereğince kamu konutları işlemlerini yerine getirmek (tahsis, teslim, tahliye),
- ✓ Maaş-tahakkuk yapılan personellere ait aylık kesenek bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde, ilgili birimler tarafından hurdaya ayrılan mal ve malzemelerin belirli dönemlerde imha, devir ve satış işlemlerini yürütmek,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
İsmail KATIRCI	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-035
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

- ✓ Rektörlükçe verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, (ikincil mevzuatları)
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 4735 Kamu Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5510 Sayılı Kanun
- ✓ 4857 Sayılı Kanun
- ✓ 1475 Sayılı Kanun
- ✓ 237 Sayılı Kanun

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
İsmail KATIRCI	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL