

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Hukuk Müşavirliği Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-110
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: AVUKAT

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Hukuk Müşaviri

Bağlı Birimler: Hukuk Müşavirliği

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversite leh ve aleyhindeki her çeşit davalar ve icra takiplerine, hak ve imtiyazlara karşı hukuki işlemleri takip etmek,
- ✓ Her türlü mevzuat değişimini incelemek, takip etmek ve ettirmek,
- ✓ Hukuk Müşaviri tarafından kendilerine tevdi olunan dava gibi işlemlerle ilgili hukuki işlem ve idari muameleleri yapmak,
- ✓ Hukuk Müşavirliğinden görüş istenilen hususlarda mütalaa hazırlamak,
- ✓ Rektörlüğün açtığı disiplin soruşturmalarının usulü dairesinde yürütülmesini temin etmek,
- ✓ Üniversite tarafından kurulan komisyonlarda görevlendirilmesi halinde gereğini yapmak,
- ✓ Hukuk Müşavirinin bulunmadığı yer ve zamanlarda Hukuk Müşavirine vekalet etmek,
- ✓ Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Hukuk Müşavirine karşı sorumlu olmak ve kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde onlar tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmak,
- ✓ Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu yazışmalarının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu yazışmalarının yapılmasını sağlamak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- ✓ 2577, 5271, 6100 Sayılı Kanunlar hakkında yetkin olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Musa YÜCEL	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL