

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-034
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: MEMUR

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: İşletme Müdür V.-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu Kararlarının imzalatılması, takibi,
- ✓ Genel konulu yazışmalar,
- ✓ İlgili birimlerin katkı payı ödemeleri,
- ✓ İlgili birimlerin ihale ve satın alma işlemleri,
- ✓ İlgili birimlerin faturalandırma işlemleri,
- ✓ İlgili birimlerin bütçe ve ek bütçelerinin hazırlanması,
- ✓ İlgili birimlerin ay sonu işlemlerini yapma ve muhasebeleştirme,
- ✓ İlgili birimlerin alış faturalarının tahakkuku,
- ✓ İlgili birimlerin vergi beyannameleri tahakkuku,
- ✓ İlgili birimlerin hakediş ödemeleri tahakkuku,
- ✓ İlgili birimler ile ilgili yazışmaların yapılması ve arşivleme,
- ✓ İlgili birimlerin beyannamelerinin vadelерinden önce elektronik sistemde kanuni süresinde verilmesi,
- ✓ Müdürlüğümüze ait telefon fatura giderlerinin ödemelerinin yapılması,
- ✓ İşletme Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde oluşan satın alma komisyon üyelerine imzalatma ve takibi,
- ✓ Aşağıda belirtilen birimlerle ilgili İşletme Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak,
Su Sporları, Su ve Su Altı Uygulama Araştırma Merkezi
Yabancı Diller Eğitim Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğü (TOEFL)
Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Uygulama Merkezi
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun gerektirdiği genel niteliklere sahip olmak

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Erkan ARSLAN	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL