

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-033
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

**GÖREV TANIMI:** V.H.K.İ.

### **KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** İşletme Müdür V.-Genel Sekreter- Rektör Yardımcısı- Rektör

**Bağlı Birimler:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu Kararlarının imzalatılması, takibi,
  - ✓ Gelen-giden evrak kayıt, Postadan evrak alma ve verme, arşivleme,
  - ✓ İlgili birimlerin katkı payı ödemeleri,
  - ✓ İlgili birimlerin ihale ve satın alma işlemleri,
  - ✓ İlgili birimlerin faturalandırma işlemleri,
  - ✓ İlgili birimlerin bütçe ve ek bütçelerinin hazırlanması,
  - ✓ İlgili birimlerin ay sonu işlemlerini yapma ve muhasebeleştirme,
  - ✓ İlgili birimlerin alış faturalarının tahakkuku,
  - ✓ İlgili birimlerin vergi beyannameleri tahakkuku,
  - ✓ İlgili birimlerin hakkeş ödemeleri tahakkuku,
  - ✓ İlgili birimler ile ilgili yazışmaların yapılması ve arşivleme,
  - ✓ İlgili birimlerin beyannamelerinin vadelerinden önce elektronik sistemde kanuni süresinde verilmesi,
  - ✓ İşletme Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde oluşan satın alma komisyon üyelerine imzalatma ve takibi,
  - ✓ Uygulama Anaokulu işçi maaşların tahakkuku, SGK prim tahakkuku, takibi,
  - ✓ Aşağıda belirtilen birimlerle ilgili İşletme Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak
- Su Ürünleri Fakültesi  
İç Su ve Deniz Balıkları Araştırma ve Üretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Uygulama Anaokulu

### **GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun gerektirdiği genel niteliklere sahip olmak

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Erkan ARSLAN	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL