

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-032
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: ŞEF

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: İşletme Müdür V- Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı- Rektör

Bağlı Birimler: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Taşınır işlemleri (Taşınır Kayıt Yetkilisi),
- ✓ İlgili birimlerin ihale ve satın alma işlemleri,
- ✓ İlgili birimlerin faturalandırma işlemleri,
- ✓ İlgili birimlerin bütçe ve ek bütçelerini hazırlama,
- ✓ İlgili birimlerin ay sonu işlemlerini yapma ve muhasebeleştirme,
- ✓ İlgili birimlerin alış faturalarının tahakkuku,
- ✓ İlgili birimlerin vergi beyannameleri tahakkuku,
- ✓ İlgili birimlerin hakediş ödemelerinin tahakkuku,
- ✓ İlgili birimlerinin katkı payı ödemeleri,
- ✓ İlgili birimler ile ilgili yazışmalar ve arşivleme,
- ✓ İlgili birimlerin beyannamelerinin vadelerinden önce elektronik sistemde kanuni süresinde verilmesi,
- ✓ Aşağıda belirtilen ilgili birimlerle ilgili İşletme Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak
Orman Fakültesi
İktisat Fakültesi E-Dergi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şef için aradığı şartları taşımak

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Erkan ARSLAN	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL