

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-031
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: ŞEF

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: İşletme Müdür V.- Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı- Rektör

Bağlı Birimler: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ İlgili birimlerin ihale ve satın alma işlemleri,
- ✓ İlgili birimlerin faturalandırma işlemleri,
- ✓ İlgili birimlerin bütçe ve ek bütçelerini hazırlama,
- ✓ İlgili birimlerin ay sonu işlemlerini yapma ve muhasebeleştirme,
- ✓ İlgili birimlerin alış faturalarının tahakkuku,
- ✓ İlgili birimlerin vergi beyannameleri tahakkuku,
- ✓ İlgili birimlerin hakediş ödemelerinin tahakkuku,
- ✓ İlgili birimlerinin katkı payı ödemeleri,
- ✓ İlgili birimler ile ilgili yazışmalar ve arşivleme,
- ✓ İlgili birimlerin beyannamelerinin vadelerinden önce elektronik sistemde kanuni süresinde verilmesi,
- ✓ Aşağıda belirtilen ilgili birimlerle ilgili İşletme Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Eğitim Fakültesi (Formasyon Birimi)

Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (KASUSEM)

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şef için aradığı şartları taşımak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Erkan ARSLAN	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL