

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-026
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: TEKNİKER

KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam: Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilişim teknik elemanlarına danışmanlık yapmak, gerekli gördüğünde eğitim vermek,
- ✓ Kurum içi kişisel bilgisayarların teknik desteği, işletim sistemi ve gerekli programların kurulumu, networke dâhil edilmesi ile ilgili işlemler,
- ✓ IP Telefonların konfigürasyonu ile ilgili işlemler,
- ✓ Üniversite içinde çevrimiçi yapılacak olan toplantılar ile ilgili işlemler.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Emel ALTINTAŞ	Şevket BAHÇACIOĞLU	Prof. Dr. Yavuz DEMİREL