T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne**  **…./.... /20….**  Enstitünüz …………………………………. Bölümü/Anabilim Dalı ……………...... numaralı öğrencisiyim. Aşağıda (X) işareti ile belirtilen belgenin tarafıma verilmesi ya da işlemin yapılması hususunu arz ederim.  **T.C. Kimlik No : İmza :**  **Ev/İş/Cep Telefon: Ad Soyadı:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Öğrenci Belgesi İstiyorum. | Geçici Mezuniyet Belgesi İstiyorum. | Transkript Belgesi İstiyorum. | | Mezuniyet Transkripti İstiyorum.**(Ek-1)** | Dersten Muaf Olmak İstiyorum.**(Ek-4) (Ek-5)** | Harcımı Yatıramadım Ders Kaydımı Yaptırmak İstiyorum.**(Ek-2)** | | İlgili Makama Yazı İstiyorum.  **(A-1)** | İngilizce Transkript Belgesi İstiyorum. | İngilizce Öğrenci Belgesi İstiyorum. | | Sınav Sonucuna İtiraz Etmek İstiyorum.**\*** | Mazeret Sınavına Girmek İstiyorum.**\*** | Askerlik Sevk Tehirimin Yapılmasını İstiyorum. | | Askerlik Sevk Tehirimin İptalini İstiyorum. |  |  | | **Diğer:** | | | | **Açıklama:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Aldığı Dersin Kodu ve Adı** | **Yılı/**  **Dönemi** | **Harf Notu** | **Saydırmak İstediği Dersin Kodu ve Adı** | **Yılı/**  **Dönemi** | **Harf Notu** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Dersin Kodu ve Adı** | **Dersin Öğretim Elemanı** | **Dersin Programı** | **Sınav Şekli ve Tarihi (\*)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**\*NOT:** “Sınav Şekli (Vize- Final-Bütünleme) ve Tarihi” alanını doldurunuz

**İstenilen Ekler:**

**Ek-1:** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi **Ek-2:** Mazeret Belirtir Belge

**Ek-3:** Öğrenci Kimlik Kartı **Ek-4:** Transkript Belgesi **Ek-5:** Ders İçerikleri

**Açıklamalar:**

**A-1:** Açıklama kısmına yazının ne için istenildiğini ayrıntılı olarak yazınız.

**A-2:** Kaydınızı kaç dönem (1 veya 2) ve hangi dönemler(2019/2020 Güz veya Bahar) için dondurmak istediğinizi belirtiniz.

**A-3:** Danışman tarafından “Uygunluk onayı”nın yapılması

**A-3: Danışman onayı**