|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİNE | | | | | | | |
| Yöneticisi bulunduğum Bilimsel Araştırma Projemiz ile ilgili olarak aşağıdaki değişikliklerin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim. 15/1/2021   |  |  | | --- | --- | |  | Unvan Ad SOYAD Proje Yöneticisi | | | | | | | | |
| Güncel Proje Bilgileri | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Proje No |  | Proje Talep No | |  | Proje Başlangıç Tarihi |  | Proje Bitiş Tarihi |
|  | | | | | | | |
| Proje Adı | | |  | |  | | |

Kabul Edilmiş Toplam Proje Bütçesi

|  |
| --- |
| Değişiklik Talepleri[[1]](#footnote-1) |

Ek Süre

Kalemlerarası bütçe aktarımı

Diğer

|  |
| --- |
| Değişiklik Taleplerinin Gerekçeleri ve Ayrıntıları[[2]](#footnote-2) |

1. İlgisine gore birden fazla değişiklik talep edebilirsiniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Talep ettiğiniz değişikliklerin gerekçelerini ve ilgisine göre değişiklik ayrıntılarını (ör. Eklenen malzemelerin adları, miktarları, maliyetleri, ek bütçe miktarları gibi) yazınız. [↑](#footnote-ref-2)