T.C

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Sayı: …/…/20…..**

**Konu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİRMA** | | **GÖREVLİ PERSONEL** | **GÖREVLİ PERSONEL** |
| Adı ve Soyadı |  |  |  |
| Ünvanı |  |  |  |
| TC Kimlik No/Vergi No |  |  |  |
| Telefon Numarası |  |  |  |
| Cep Telefonu Numarası |  |  |  |
| Fax No |  |  |  |
| E-Posta Adresi |  |  |  |
| İşin Adı ve Niteliği |  | | |
| Adresi |  | | |
| Etkinlik yerinin müsait olup olmadığı |  | | |

**Standın açık olacağı, reklâmın asılı kalacağı …./…./20…. …./…./20….**

**ve/veya salonun kullanılacağı günler**

Yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, stant açma da, kapamada, reklam asma esnasında, salonun kullanımında herhangi bir zarar ziyan oluşması durumunda, zarar ve ziyanı ödeyeceğimi, mağdurların mağduriyetlerini gidereceğimi, olumsuzluk nedeniyle idare tarafından standın kaldırılmasına, reklamın indirilmesine ve/veya salonun boşaltılmasına karar verilirse, yönetim tarafından gerekçe gösterilmeksizin verilen kararlara koşulsuz uyacağımı, stant görevlisi olarak en fazla iki kişinin görevli olacağını, asılan reklamların önceden incelenerek sergilenmesinde mahsur görülmeyen standın açıldığında tekrar ayrıntılı incelemeye tabi tutulup uygun görülmeyenlerin stanttan kaldırılmasının idarenin takdirinde olduğunu, genel ahlaka, devletin bölünmez bütünlüğüne, 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanununa aykırı, kamu düzenine ve üniversitemizin hak ve menfaatlerine uymayan bir durum oluşması durumunda standın, reklamın derhal kaldıracağının ve salonun boşaltılacağının tarafıma bildirildiğini ve bu durumlar karşısında idareye itirazda bulunmayacağımı, standın, salonun ve/veya reklamın süresi dolduğunda idareden bir görevli nezaretinde standı, reklamı kaldıracağımı ve salonu boşaltacağımı, idare tarafından verilen talimatlara göre hareket edeceğimi;kurumum-yayınevim ve şahsım adına taahhüt ederim.

**EKLER:**

|  |
| --- |
| **1)** Defterdarlıkta Vergi Kaydı Olduğuna Dair Belge |
| **2)** Ticaret Odası Veya Esnaf Derneklerinden Alınan Faaliyet Belgesi |
| **3)** Kitap Satış Sertifikası |
| **4)** Sergilenecek Kitaplarda Kültür Bakanlığınca Verilmiş Bandrollerin Bulunması |
| **5)** Satış Yapacak Temsilcilere Ait Belgeler |
| **6)** Satışa Sunulacak Kitap Listesi |

|  |
| --- |
| …/…./20.. |
| Firma Yetkilisi Adı Soyadı |
| İmza/Kaşe |

Yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı kişi veya kişiler üniversitemizde stant açmak, reklâm asmak ve/veya salonu kullanmak istemektedirler. Standın açılması, reklâmın asılması ve/veya salonun kullanılmasını;

Olurlarınıza arz ederim.

…. ……………………

Daire Başkanı

OLUR

…./..../20..

………

Genel Sekreter