



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/7

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşine devam edilmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ İş Programına göre işin yürütülmesi✓ Sözleşmeye göre işin 2023 yılı sonunda %60'ının tamamlanması	<ul style="list-style-type: none">✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması✓ İş programına uygun olarak yüklenicinin çalışmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">✓ Ödenek✓ Kontrol Teşkilatı✓ Harcama Yetkilisi✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ Yüklenici	<ul style="list-style-type: none">✓ İdare✓ İhale birimi✓ Kontrol Teşkilatı✓ Yüklenici	31.12.2024	Hedefe ulaşıldı/ ulaşılamadı sebep
2	Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü 600 m ³ Betonarme Su Deposu İsale ve Sulama Hattı Yapım İşİ	<ul style="list-style-type: none">✓ İş Programına göre işin yürütülmesi ve 2023 yılı içerisinde tamamlanarak Geçici Kabulünün yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması✓ İş programına uygun olarak yüklenicinin çalışmasının sağlanması✓ Kabul iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ Ödenek✓ Kontrol Teşkilatı✓ Harcama Yetkilisi✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ Yüklenici✓ Geçici Kabul Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">✓ İdare✓ İhale Birimi✓ Kontrol Teşkilatı✓ Yüklenici✓ Geçici Kabul Komisyonu	19.08.2023	
3	Kastamonu Üniversitesi Kampüs İçi İstinat Duvarı Yapım İşİ	<ul style="list-style-type: none">✓ İş Programına göre işin yürütülmesi ve 2023 yılı içerisinde tamamlanarak Geçici Kabulünün yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması✓ İş programına uygun olarak yüklenicinin çalışmasının sağlanması✓ Kabul iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ Ödenek✓ Kontrol Teşkilatı✓ Harcama Yetkilisi✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ Yüklenici✓ Geçici kabul Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">✓ İdare✓ İhale Birimi✓ Kontrol Teşkilatı✓ Yüklenici✓ Geçici Kabul Komisyonu	02.06.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/7

4	2022 Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüs Binalarının Çatı Tadilatının Yapılması İşİ	İş Programına göre işin yürütülmesi ve 2023 yılı içerisinde tamamlanarak Geçici Kabulünün yapılması	✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması İş programına uygun olarak yüklenicinin çalışmasının sağlanması	✓ Ödenek ✓ Kontrol Teşkilatı ✓ Harcama Yetkilisi ✓ Gerçekleştirme Görevlisi ✓ Yüklenici Geçici Kabul Komisyonu	✓ İdare ✓ İhale Birimi ✓ Kontrol Teşkilatı ✓ Yüklenici Geçici Kabul komisyonu	31.12.2023	
5	Emin Baydil İdari Hizmet Binasının Veteriner Fakültesi İdari Hizmet Binasına Dönüştürülmesi	✓ İhalesinin yapılarak yüklenici ile sözleşme imzalanması İş Programına göre işin yürütülmesi ve 2023 yılı içerisinde tamamlanarak Geçici Kabulünün yapılması	✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması ✓ İhale iş ve işlemlerinin tamamlanarak kazanan firma ile sözleşme imzalanması İş programına uygun olarak yüklenicinin çalışmasının sağlanması	✓ Ödenek ✓ İhale Yetkilisi ✓ İhale Komisyonu ✓ Kontrol Teşkilatı ✓ Harcama Yetkilisi ✓ Gerçekleştirme Görevlisi ✓ Yüklenici Geçici kabul Komisyonu	✓ İdare ✓ İhale Birimi ✓ İhale Komisyonu ✓ Kontrol Teşkilatı ✓ Yüklenici Geçici Kabul Komisyonu	31.12.2023	
6	Açık Spor Kompleksi Yapım İşİ	✓ Projelendirme ve yaklaşık maliyet hazırlanması ✓ İhale iş ve işlemlerinin yürütülmesi İşin İş Programına uygun olarak yürütülmesi ve 2023 yılı içerisinde tamamlanarak Geçici Kabulünün yapılması	✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması ✓ İhale iş ve işlemlerinin tamamlanarak kazanan firma ile sözleşme imzalanması ✓ İş programına uygun olarak yüklenicinin çalışmasının sağlanması	✓ Ödenek ✓ Etüt Proje Birimi ✓ İhale Yetkilisi ✓ İhale Komisyonu ✓ Kontrol Teşkilatı ✓ Harcama Yetkilisi ✓ Gerçekleştirme Görevlisi ✓ Yüklenici Geçici kabul Komisyonu	✓ İdare ✓ İhale Birimi ✓ İhale Komisyonu ✓ Kontrol Teşkilatı ✓ Yüklenici Geçici Kabul Komisyonu	31.12.2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/7

7	Bakım Onarım Birimi Tarafından Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İhalesine Çıkılması	<ul style="list-style-type: none">✓ İhtiyaç Listesinin hazırlanması✓ İhale iş ve işlemlerinin yürütülmesi✓ Malzemelerin Muayene ve Kabulünün yapılarak teslim alınması ve yükleniciye ödeme yapılması✓ Malzemelerin Taşınır Kayıt iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması✓ İhale iş ve işlemlerinin tamamlanarak kazanan firma ile sözleşme imzalanması✓ Malzemelerin Muayene ve Kabulünün yapılarak teslim alınması ve yükleniciye ödeme yapılması✓ Taşınır kayıt iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ Ödenek✓ İhale Yetkilisi✓ İhale Komisyonu✓ Harcama Yetkilisi✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ Yüklenici✓ Muayene ve Kabul Komisyonu✓ Taşınır Kayıt Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none">✓ İdare✓ İhale Komisyonu✓ İhale Birimi✓ Yüklenici✓ Muayene ve kabul komisyonu✓ Taşınır Kayıt Yetkilisi	31.12.2023	
8	Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi Yapım işi	<ul style="list-style-type: none">✓ Yasal izinlerin alınması✓ Proje ve yaklaşık maliyetlerin hazırlanması✓ İhale iş ve işlemlerinin yürütülmesi✓ İşin İş Programına uygun olarak yürütülmesinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması✓ Yasal izinlerin alınması ile ilgili süreçlerin yürütülmesi✓ Proje ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması✓ İhale iş ve işlemlerinin tamamlanarak kazanan firma ile sözleşme imzalanması✓ İş Programına uygun olarak yüklenicinin çalışmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">✓ Ödenek✓ Etüt Proje Birimi✓ İhale Yetkilisi✓ İhale Komisyonu✓ Kontrol Teşkilatı✓ Harcama Yetkilisi✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ Yüklenici	<ul style="list-style-type: none">✓ İdare✓ Etüt Proje Birimi✓ İhale Birimi✓ İhale Komisyonu✓ Kontrol Teşkilatı✓ Yüklenici	31.12.2026	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	4/7

9	Uygulama ve Araştırma Hastanesi İkmal İnşaatı	<ul style="list-style-type: none">✓ Yasal izinlerin alınması✓ Proje ve yaklaşık maliyetlerin hazırlanması✓ İhale iş ve işlemlerinin yürütülmesi İşin İş Programına uygun olarak yürütülmesinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">✓ İşe ait ödenek aktarımının yapılması✓ Yasal izinlerin alınması ile ilgili süreçlerin yürütülmesi✓ Proje ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması✓ İhale iş ve işlemlerinin tamamlanarak kazanan firma ile sözleşme imzalanması İş Programına uygun olarak yüklenicinin çalışmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">✓ Ödenek✓ Etüt Proje Birimi✓ İhale Yetkilisi✓ İhale Komisyonu✓ Kontrol Teşkilatı✓ Harcama Yetkilisi✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ Yüklenici	<ul style="list-style-type: none">✓ İdare✓ Etüt Proje Birimi✓ İhale Birimi✓ İhale Komisyonu✓ Kontrol Teşkilatı✓ Yüklenici	31.12.2026	
10	2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Faaliyet Raporunun hazırlanarak Birim Web sayfasında yayımlanması	<ul style="list-style-type: none">✓ Yönetmeliğe uygun olarak Faaliyet Raporunun hazırlanması ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması Hazırlanan Faaliyet Raporunun Birim Web Sayfasında yayımlanması	<ul style="list-style-type: none">✓ Faaliyetlere ait gerçekleştirme verileri✓ Harcama Yetkilisi✓ Plan Bütçe ve Raporlama Birimi	<ul style="list-style-type: none">✓ Harcama Yetkilisi Plan Bütçe ve Raporlama Birimi	20.01.2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	5/7

11	Yıl içerisinde dönem gerçekleşme raporlarının hazırlanması ve ilgili sistemlere veri girişi yapılması	Faaliyetlere ait raporlamanın yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ Faaliyetlere ait gerçekleşme verilerinin toplanması✓ Toplanan verilerin rapor haline getirilmesiRaporlanan verilerin sistemlere girilmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Faaliyetlere ait gerçekleşme verileri✓ Harcama Yetkilisi✓ Plan Bütçe ve Raporlama Birimi	<ul style="list-style-type: none">✓ Harcama YetkilisiPlan Bütçe ve Raporlama Birimi	31.12.2023	
12	Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin Doğrudan Temin yoluyla alınması	<ul style="list-style-type: none">✓ İdari ve Akademik Birimlerden ihtiyaç taleplerinin alınmasıDoğrudan Temin yoluyla ihtiyacın karşılanması	<ul style="list-style-type: none">✓ İhtiyaç tespitinin yapılması✓ Doğrudan Temin iş ve işlemlerinin yürütülmesi✓ Muayene ve Kabul iş ve işlemlerinin yürütülmesi✓ Teslim alınan mal ve malzemelerle ilgili taşınır iş ve işlemlerinin yapılmasıÖdeme iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	<ul style="list-style-type: none">✓ Ödenek✓ İhale Yetkilisi✓ Harcama Yetkilisi✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ Yüklenici✓ Muayene ve Kabul Komisyonu✓ Taşınır Kayıt Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none">✓ İdare✓ İhale Birimi✓ Yüklenici✓ Muayene ve Kabul komisyonu✓ Taşınır Kayıt Yetkilisi	31.12.2023	
13	İdari ve Akademik Birimlerden gelen bakım – onarım taleplerinin karşılanması	Gelen taleplerin imkanlar dahilinde ve aciliyeti göz önüne alınarak karşılanması	<ul style="list-style-type: none">✓ ÜBYS Destek Modülü üzerinden bakım onarım taleplerinin alınmasıTalebin bakım-onarımda görevli personel tarafından karşılanması	<ul style="list-style-type: none">✓ Bakım –onarım Birimi personeli✓ Malzeme Taşınır Kayıt Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none">✓ İdare✓ Bakım-Onarım Birimi✓ Taşınır kayıt yetkilisi	31.12.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	6/7

14	Personel Maaş ve Özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Başkanlığımız kadrosunda görev yapan personele ait maaş ve özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Başkanlık personeline ait maaş verilerinin toplanması ve sisteme işlenmesi✓ Personele ait arazi yolluk vb. ödemelerin yapılması✓ Personele ait sigorta iş ve işlemlerinin yapılmasıGelen ve giden personelle ilgili iş ve işlemlerin yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ Personel Maaş ve Özlük İşleri Birimi✓ Gerçekleştirme Görevlisi✓ Harcama Yetkilisi Maaş ve Sigorta sistemleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Harcama Yetkilisi✓ Gerçekleştirme GörevlisiPersonel Maaş ve Özlük İşleri Birimi	31.12.2013	
15	Başkanlığımız Taşınır iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Başkanlığımız Taşınır iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Satın alınan mal ve malzemenin ambara giriş kaydının yapılması✓ Tüketime/kullanıma verilen malzemenin ambardan çıkış kayıtlarının yapılması✓ Birimde göreve başlayan personele demirbaş malzemelerin zimmetinin yapılması✓ Birimden ayrılan personelin zimmet düşüm iş ve işlemlerinin yapılması✓ Hurdaya ayırma iş ve işlemlerinin yapılmasıMevzuat gereği ambar sayım iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ Taşınır Kayıt Yetkilisi✓ Taşınır Kontrol Yetkilisi✓ Harcama Yetkilisi Taşınır iş ve işlemlerinin yürütüleceği sistem	<ul style="list-style-type: none">✓ Harcama Yetkilisi✓ Taşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kontrol Yetkilisi	31.12.2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	7/7

15	İhale iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Başkanlığımız tarafından yapılacak işlere ait ihale iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ İşe ait ödeneğin aktarılması✓ Proje ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması✓ İhale ilanının yayımlanması✓ İhale Komisyonunun oluşturulması✓ İhalenin yapılması✓ İhale Komisyon Kararının imzalanması✓ Sözleşmeye davet iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">✓ İhale Birimi✓ İhale Yetkilisi✓ İhale Komisyonu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	<ul style="list-style-type: none">✓ İhale Yetkilisi✓ İhale Birimi✓ İhale Komisyonu	31.12.2023	
----	--------------------------------------	--	---	--	--	------------	--

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ