



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Aday Memur Eğitimi kapsamında en az 3 ay süreyle Temel ve Hazırlayıcı eğitim ve staj programı düzenlemek.	En az 3 ayda tamamlanması	Aday memurlara resmi yazı ile eğitim sürecinin bildirilmesi planlanmaktadır.	Sınav Salonu Gözetmen Sarf Malzeme Personel	Daire Başkanı Şube Müdürü İdari Birim	2023 Aralık	
2	Personele etkin ve verimli bir çalışma alışkanlığı kazandırmak amacıyla bir yılda en az 20 farklı hizmet içi eğitim düzenlemek.	En az 20 eğitim düzenlenmesi	Personelden eğitim taleplerinin alınarak yıllık Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve eğitimin yıl içerisinde uygulanması planlanmaktadır.	Personel Eğitim Salonu Eğitimci	Daire Başkanı Şube Müdürü Memur	2023 Aralık	
3	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla birim personeli ile en az ayda bir toplantı yapmak.	Ayda en az 1 toplantı yapılması	Resmi yazı ile birim personelinin toplantıya katılımın sağlanması planlanmaktadır.	Personel Toplantı Salonu	Daire Başkanı Şube Müdürü	2023 Aralık	
4	Hizmet içi eğitimlerde en az %70 oranında memnuniyet sağlamak.	Min %70 memnuniyet	Hizmet içi eğitimleri ile ilgili anketler yapılması planlanmaktadır.	Personel	Daire Başkanı Şube Müdürü Memur	2023 Aralık	
5	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu 3 adet sözleşmeli bilişim personeli alınmasına yönelik çalışmalar yapmak.	En az 3 adet sözleşmeli bilişim personeli alımı	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığına talep yazıları yazıldı.	Personel	Daire Başkanı Şube Müdürü İdari Birim	2023 Aralık	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

6	Akademik ve İdari Birimlerle İç Paydaş Toplantıları düzenlemek	Ayda en az 1 toplantı yapılması	Resmi yazı ile birimlere duyuru yaparak personelin öneri ve beklentilerini almak üzere toplantı yapılması planlanmaktadır.	Toplantı Salonu Personel Bilgisayar Projeksiyon Cihazı	Daire Başkanı Şube Müdürü Akademik Birim İdari Birim	2023 Aralık	
7	Başkanlığımız internet sayfasını yürüttüğümüz faaliyetler ve mevzuat değişiklikleri doğrultusunda güncel ve ulaşılabilir kılmak	En az ayda 1 defa kontrol ederek güncellemeler yapılması	Başkanlığımız personelinin internet sayfamızı güncel tutmak üzere sayfayı düzenli olarak kontrol etmeleri sağlanmaktadır.	Personel	Daire Başkanı Şube Müdürü Akademik Birim İdari Birim	2023 Aralık	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ