


	<b>2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>		Doküman No	KYS-PL-003
			İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
			Revizyon Tarihi	21.09.2022
			Revizyon No	01
			Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Mezunlara ulaşmak için duyurular yapmak Mezunlarla faaliyetler düzenlemek Mezun olacak öğrencilerin diploma alırken mezun bilgi sistemine kayıt olmalarını sağlamak	Web duyurusu ve Personel	Öğrenci işleri Bölüm başkanlıkları Dekanlık Fakülte sekreteri	31 Aralık 2023	
2	Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranını yüksek tutmak	Oranın minimum %75 tamamlanmış olmasını sağlamak	Bölüm başkanları tarafından derse giren öğretim elemanlarınca derslerin bilgi paketlerinin eksiksiz hazırlanmasını istemesi Program bilgi paketlerinin tamamlanması Program bilgi paketlerinin Bologna koordinatörlüğünce incelenmesi ve web sayfasına yüklenmesi	Öğretim elemanı Bilgi paketi formatları	Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları Dekanlık Öğrenci işleri	31 Aralık 2023	
3	Yeni kayıt olan öğrencilere basılacak kimlik kartlarının planlaması ve basım için bilgilerin bankaya bildirilmesi.	Minimum %5 eksik kart	Üniversitemize ilk defa kayıt olan yabancı uyruklu öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar dışında, (özel yetenek) ve Üniversitemize yatay geçiş yapan ve özel öğrenci olarak kayıt olan öğrencilerinin bilgileri, Öğrenci Bilgi Sistemine kimlik bilgilerinin hatasız işlenmesi ve fotoğrafların yüklenmesi.	Bilgi kaynakları Eğitici personel	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dekanlık Öğrenci işleri	30 Eylül 2023	
4	Öğrenci Bilgi Sistemi ile ilgili eğitim sayısını artırmak	Minimum 1 eğitim artış	Eğitim taleplerini toplamak Eğitim için gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve kayıt altına almak	Bilgi kaynakları Eğitici personel	Öğretim elemanları Bölüm başkanlıkları Dekanlık Öğrenci işleri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ

		<b>2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>					Doküman No	KYS-PL-003
							İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
							Revizyon Tarihi	21.09.2022
							Revizyon No	01
							Sayfa No	1/2
5	Mezun olan öğrencilere Diploma ve Diploma Eki mezuniyet işlemi tamamlandıktan sonra 15 gün içerisinde belgesinin teslimini sağlamak.	En az 2 personel daha diploma hazırlama bürosunda istihdam edilmesi.	Mezun bilgilerin sisteme işlenmesinden sonra Diploma ve Diploma Ekinin hazırlık sürecine başlanması ve basılan belgeler hakkında mezunlara SMS olarak bilgi verilmesini sağlamak.	250.000 TL SMS, basılı doküman ve Personel	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	15 Haziran 2023		
6	Yönetmelik ve Yönergelerin dinamik olarak takibi, güncel tutulmasını sağlamak ve erişiminin kolaylaştırılması	En az 1 personel görevlendirilmesi	Değişen uygulamaların, mevcutta uygulanan yönetmelik ve yönergelerin yenilenen koşullara uygun olarak düzenlemeler yapılması ve duyurulması	Web duyurusu ve basılı doküman	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık 2023		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ